МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЫСОЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 11.07.2019 г. № 228

О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.11.2018 г. № 192 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, совет депутатов:

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в решение совета депутатов от 28.11.2018 г. № 192 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области»:

1.1 Статью 24 «Оплата труда муниципального служащего» изложить в новой редакции следующего содержания:

1. Оплата труда муниципального служащего производиться в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ленинградской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
4) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
5) Ежемесячное денежное поощрение;
6) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
7) Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
8) Иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

3. Должностной оклад и дополнительные выплаты устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (руководителя) или уполномоченного им лица в соответствии с настоящим Положением.

4. Размер должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливаются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах (процентах):

При стаже муниципальной службы в процентах к должностному окладу

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Условием выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является наличие у муниципального служащего не менее одного года стажа муниципальной службы.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в порядке, предусмотренном Приложением 5 к настоящему Положению.

Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются не более 200 процентов должностного оклада.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

1) По должностям высшей группы 160 процентов должностного оклада;
2) По должностям главной группы 140 процентов должностного оклада;

3) По должностям ведущей группы 125 процентов должностного оклада;
4) По должностям старшей группы 120 процентов должностного оклада;
5) По должностям младшей группы 115 процентов должностного оклада.
7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим выплачивается Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего выплачивается в размере не менее 50 процентов должностного оклада в порядке, установленном в Приложении 6 к настоящему Положению.
9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается в порядке, установленном в Приложении 7 к настоящему Положению.
10. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.
11. Иными выплатами, предусмотренными федеральными законами, являются:
1) поощрения в виде премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
2) денежное поощрение за достигнутые успехи в работе.
Размер и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.
12. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением совета депутатов МО «Высоцкое городское поселение» Выборгского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы производится в соответствии с решением совета депутатов МО «Высоцкое городское поселение».
13. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих (за исключением глав администраций) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, надбавки к должностному окладу за классный чин и ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, могут предусматриваться следующие средства для выплаты:
1) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере шестнадцати должностных окладов;
2) Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

3) Премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада;
4) Ежемесячное денежное поощрение – в размере шести должностных окладов;
5) Единовременной выплаты в виде материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иной материальной помощи – в размере трех должностных окладов и трех надбавок к должностному окладу за классный чин;
6) Поощрение в виде премий за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в размере двух должностных окладов;
7) Должностное поощрение за достигнутые успехи в размере должностного оклада.
14. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации муниципального образования сверх суммы средств, направленных для выплаты должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, могут предусматриваться следующие средства для выплаты:
1) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати трех должностных окладов;
2) Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
3) Ежемесячное денежное поощрение – в размере двенадцати должностных окладов;
4) Единовременной выплаты в виде материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иной материальной помощи – в размере трех должностных окладов и трех надбавок к должностному окладу за классный чин.
5) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов.»
1.2. Исключить из подпункта 2 пункта 1 статьи 12 Положения слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов».
1.3. Статью 28 «Дисциплинарная ответственность муниципального служащего» дополнить абзацами следующего содержания:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее 2-х лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее 3-х лет со

дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»
2. Дополнить Положение приложениями 5, 6, 7, 8 и 9.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Решение опубликовать в газете «Выборг» и разместить на официальном портале МО «Высоцкое городское поселение».

Глава муниципального образования И.В. Ерофеев

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
от 11.07.2019г. № 228

(приложение № 1)

Приложение 5 к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Статья 2. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

При установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия учитываются следующие условия и показатели результативности труда муниципального служащего:

1) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией;

2) сложность, напряженность выполняемой работы.

Статья 3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается при приеме, а также перемещении (переводе) муниципальных служащих.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы может быть также увеличен или уменьшен относительно ранее установленного размера при изменении степени сложности и напряженности работы по решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при изменении степени сложности и напряженности работы осуществляется на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, представленной представителю нанимателя (работодателя).

Приложение 6 к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по результатам работы с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществлении полномочий органа местного самоуправления, а также в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в качестве результата выполняемой работы.

Статья 2. Условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя,

2) квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан,

3) соблюдение дисциплины труда, правил служебной этики, умение организовать работу,

4) соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации.

Статья 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются дифференцированно с учетом объема выполняемых задач и принимаемых решений, уровня ответственности, а для муниципальных служащих, замещающих старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности - также с учетом количества подчиненных ему работников, количества направлений деятельности органа при исполнении функций и полномочий.

2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается с учетом таких критериев, как квалификация муниципального служащего, опыт работы.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему персонально.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

5. Муниципальные служащие, на которых наложено дисциплинарное взыскание, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения по решению представителя нанимателя (работодателя).

Выплата денежного поощрения возобновляется по истечении календарного месяца, в котором было снято дисциплинарное взыскание.

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размерах, установленных правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, ежемесячное денежное поощрение начисляется по основной должности и по должности, по которой осуществляется совмещение.

8. Муниципальным служащим, работающим по совместительству, ежемесячное денежное поощрение начисляется в общеустановленном порядке.

9. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при невыполнении условий, установленных пунктами 1 - 4 статьи 2 настоящего Порядка.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом представителем нанимателя (работодателя) на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, представленной представителю нанимателя (работодателя).

При этом минимальный размер ежемесячного денежного поощрения не может быть менее 50 процентов от должностного оклада.

Приложение 7 к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок и основания выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим.

Статья 2. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты

1. Материальная помощь и единовременная выплата предоставляются персонально муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда в размере трех должностных окладов и трех ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

2. Единовременная выплата предоставляется муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок за классный чин в течение календарного года.

3. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной надбавки за классный чин в течение года ежемесячно равными долями одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца (за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком).

4. Вновь принятым муниципальным служащим материальная помощь и единовременная выплата за классный чин к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальному служащему, уволенному в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата за классный чин выплачиваются за фактически отработанное время.

Статья 3. Основания выплаты единовременной выплаты к отпуску.

Единовременная выплата за классный чин к ежегодному отпуску производится на основании заявления муниципального служащего, согласованного с непосредственным руководителем, утвержденного представителем нанимателя (работодателя).

Приложение 8 к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок, размер и основания выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии выплачиваются муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением и обеспечением задач и функций органа местного самоуправления.

Статья 2. Основания выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Основанием для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий является:

1) своевременная и четкая организация работы по выполнению особо важных и сложных заданий,

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

Статья 3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу или в твердой сумме в зависимости от конкретного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий и поручений руководства, из результатов деятельности органа местного самоуправления, его структурных подразделений или определенных муниципальных служащих.

2. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя (работодателя) с учетом условий, определенных статьей 2 настоящего Порядка.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих с учетом экономии средств по фонду оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему на основании докладной записки непосредственного руководителя, представленной представителю нанимателя (работодателя).

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

Приложение 9 к Положению
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ И ОБЛАСТНЫМИ ЗАКОНАМИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим иных выплат, а именно:

1) поощрения в виде премии за добросовестное исполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей;

2) денежное поощрение за достигнутые успехи в работе.

Статья 2. Условия выплаты иных выплат, предусмотренных федеральными и областными законами.

1. Поощрение в виде премии за добросовестное исполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

2) компетентность муниципального служащего в принятии решений;

3) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений руководства.

2. Денежное поощрение за достигнутые успехи в работе выплачивается при выполнении следующих условий:

1) инициативность и активное участие в реализации полномочий органов местного самоуправления;

2) безупречность и эффективность при выполнении должностных обязанностей.

Статья 3. Порядок выплаты иных выплат, предусмотренных федеральными и областными законами.

1. Размеры иных выплат, предусмотренных федеральными и областными законами, муниципальным служащим устанавливается с учетом таких критериев как квалификация муниципального служащего, стаж муниципальной службы,

иных показателей, имеющих значение при выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

2. Максимальный размер поощрения в виде премии за добросовестное исполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей не может быть более 200 процентов от должностного оклада.

Максимальный размер денежного поощрения за достигнутые успехи в работе не может быть более 100 процентов от должностного оклада.

3. Основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о поощрении за достигнутые успехи в работе является рекомендация аттестационной комиссии о поощрении отдельных муниципальных служащих по результатам проводимой аттестации муниципального служащего в соответствии с частью 3 статьи 18 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Выплата поощрения в виде премии за добросовестное исполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей в соответствии с абзацем первым статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается:

- на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, представленной представителю нанимателя (работодателя);

- при награждении муниципального служащего Почетной грамотой администрации МО «Высоцкое городское поселение». В таких случаях докладная записка представителю нанимателя (работодателя) не подается, основанием для выплаты будет являться постановление администрации МО «Высоцкое городское поселение» о награждении конкретного муниципального служащего Почетной грамотой администрации МО «Высоцкое городское поселение».