Администрация муниципального образования
«Высоцкое городское поселение» Выборгского района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 г. № 105

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для муниципальных нужд МО «Высоцкое городское поселение»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства Ленинградской области от 24.12.2015 N 495 «О порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Ленинградской области», администрация МО «Высоцкое городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Специалисту в сфере закупок – контрактному управляющему администрации МО «Высоцкое городское поселение» в течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. главы администрации С.Е. Сахаровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Высоцкое городское поселение»
От 01.07.2019 № 105
(приложение № 1)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСОЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

2. План-график закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - план-график, планы-графики) формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - субсидии). При этом в план график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Для целей применения настоящего Положения лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.4 настоящего пункта, именуются муниципальными заказчиками.

3. Планы-графики формируются муниципальными заказчиками ежегодно на

очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

3.1. Муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные заказчики, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) формируют планы-графики после внесения проекта бюджета муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области;

б) при необходимости уточняют сформированные планы-графики, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики.

3.2. Муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в отношении соответствующих учреждений:

а) формируют планы-графики после внесения проекта бюджета муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

б) при необходимости уточняют сформированные планы-графики, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики.

3.3. Заказчики, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий:

а) формируют планы-графики после внесения проекта бюджета муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

б) при необходимости уточняют планы-графики, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии, утверждают планы-графики;

3.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) формируют планы-графики после внесения проекта бюджета муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

б) при необходимости уточняют планы-графики, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики.

4. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Положения, ведут планы-графики в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 21 Закона о контрактной системе.

5. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

6. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течении года, на который утвержден план-график.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения муниципального контракта.

8. Включаемая в план-график информация должна соответствовать показателям плана закупок.

9. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения муниципального контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком; .

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения, а в случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения муниципального контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае

осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения муниципального контракта.

12. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, включающие обоснования:

а) начальной (максимальной) цены муниципального контракта или цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

б) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.