

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16.07.2019 г. № 192

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Выборг».

Глава муниципального образования

В.М. Курносков

УТВЕРЖДЕНО:
решением совета депутатов
МО «Первомайское сельское поселение»
от 16.07.2019 г. № 192

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Первомайское сельское поселение» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления МО «Первомайское сельское поселение» проект муниципального правового акта (далее – проект правового акта) по вопросам местного значения.

Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей МО «Первомайское сельское поселение» обладающих избирательным правом

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

Раздел 3. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА.

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления Совет Депутатов МО «Первомайское сельское поселение» или должностному лицу местного самоуправления Главе МО, Главе администрации - МО «Первомайское сельское поселение» к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требований пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления МО «Первомайское сельское поселение» или должностного лица местного самоуправления Главой муниципального образования, Главой администрации МО «Первомайское сельское поселение», в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА.

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления МО «Первомайское сельское поселение» или должностным лицом местного самоуправления Главой муниципального образования, Главой администрации МО «Первомайское сельское поселение» к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления МО «Первомайское сельское поселение», с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления Совет Депутатов МО «Первомайское сельское поселение», должностное лицо местного самоуправления Глава муниципального образования, Глава администрации – МО «Первомайское сельское поселение», не позднее, чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции представительного органа муниципального образования Совета Депутатов МО «Первомайское сельское поселение», указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета Депутатов МО «Первомайское сельское поселение» в порядке, установленном Уставом МО «Первомайское сельское поселение».

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления Главе МО «Первомайское сельское поселение», Главе администрации – МО «Первомайское сельское поселение» осуществляется в порядке, установленном Уставом МО «Первомайское сельское поселение» и принятым в соответствии с ним правовым актом Главы муниципального образования, Главы администрации МО «Первомайское сельское поселение».

Раздел 5. РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ПРАВOTВOPЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ.

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в

печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации МО «Первомайское сельское поселение» и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

**СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО
АКТА**

(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта

(название акта)

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

N п/ п	Фамилия , имя, отчество (последн ее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативн ой группы дополнитель но - день и месяц рождения	Адрес места жительство ва	Серия и номер паспорта или документа, заменяюще го паспорт гражданин а	Сведения об определении лица уполномоченны м представителем <u><*></u>	Подпись и дата внесения подписи <u><*</u> <u>*></u>	На обработку персональных данных в соответствии с требованиями , установленны ми ст. 9 ФЗ «О персональных данных» согласен (подпись и дата ее внесения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносится каждым членом инициативной группы собственноручно.

<*> Графа заполняется лицом (ами), определенным(и) уполномоченным(и) представителем(ями), путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.