Администрация муниципального образования
«Высоцкое городское поселение» Выборгского района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г. № 104

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации МО «Высоцкое городское поселение», муниципальных учреждений МО «Высоцкое городское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» руководствуясь Уставом МО «Высоцкое городское поселение», администрация муниципального образования МО «Высоцкое городское поселение» (далее - Администрация),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации МО «Высоцкое городское поселение», муниципальных учреждений МО «Высоцкое городское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Выборг» и разместить на официальном портале МО «Высоцкое городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.Е. Сахаровский

Приложение
к постановлению администрации
МО «Высоцкое городское поселение»
от 28.06.19 № 104

Порядок
взаимодействия администрации МО «Высоцкое городское поселение», муниципальных учреждений МО «Высоцкое городское поселение» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Взаимодействие Администрации, муниципальных учреждений МО «Высоцкое городское поселение» (далее – муниципальных учреждений) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в Администрацию, в муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация, муниципальное учреждение, по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае принятия предложения Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

5. Взаимодействие Администрации, муниципального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

6. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, муниципальными нормативными правовыми актами;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

8. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации, муниципальное учреждение вправе обратиться в Администрацию для урегулирования разногласий.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета, иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне, в срок, не превышающий 20 рабочих дней.