

**Администрация муниципального образования
«Высоцкое городское поселение» Выборгского района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2019 г.

№ 72

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, утвержденном решением совета депутатов муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 05 декабря 2018 года № 194 (с изменениями) «О бюджете муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Приложение 12), в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в МО «Высоцкое городское поселение», администрация муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии юридическими лицами, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации от 10.05.2018г. № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

4. Решение опубликовать в газете «Выборг» и разместить на официальном сайте администрации МО «Высоцкое городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о. главы администрации

С.Е. Сахаровский

Положение

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и определения объема субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в МО «Высоцкое городское поселение».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - администрация).

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий, определяемому по результатам конкурсного отбора.

2.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателям в связи с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - трудоустройство несовершеннолетних граждан).

3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

3.1. К категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

3.2. По результатам конкурсного отбора определяется получатель субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3.3. Критерии отбора организаций:

1) количество организованных временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2) виды выполняемых работ несовершеннолетними гражданами.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия в соответствии с настоящим Положением предоставляется получателю субсидии при наличии следующих условий на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в статье 2 настоящего Положения;

6) наличие временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

7) наличие плана мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

4.2. Администрацией устанавливаются показатели результативности, плановые значения которых приведены в приложении 8 к настоящему Положению: количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5. Проведение конкурсного отбора на получение субсидии

5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на получение субсидии (далее - конкурсный отбор) и приеме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) в сети Интернет <http://vysotsk.vbglenobl.ru>. не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;

2) дату, время (начала, окончания), место приёма заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица администрации, телефон;

3) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;

4) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;

5) критерии оценки заявок;

6) перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области;

7) общий объём средств субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и размер минимальной заработной платы в месяц.

5.3. Участники конкурсного отбора представляют в администрацию заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка на участие в конкурсном отборе).

5.4. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

1) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов, (для юридических лиц);

2) копия документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

4) копия паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

5) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства, или иного документа, подтверждающего указанные сведения;

7) декларации о соответствии участника требованиям пункта 4.1 статьи 4 настоящего положения;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

9) информации об организованном ранее временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (в свободной форме), с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

10) плана мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

11) претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

5.5. Заявка подается в письменной форме. Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

5.6. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

5.7. Участник конкурсного отбора может отозвать заявку на основании письменного заявления об отзыве своей заявки. Взамен отозванной заявки участник конкурсного отбора может подать новую заявку на участие в конкурсном отборе.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок на участие в конкурсном отборе, представленных участниками, регистрирует их.

5.9. Конкурсный отбор осуществляется созданной администрацией конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

5.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям настоящего Положения, конкурсной документации, принимает решение о победителе конкурсного отбора, исходя из установленных критериев отбора (приложение 3 к настоящему Положению).

5.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать 3-х рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.12. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.13. Информация о результатах конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в сети Интернет - <http://vysotsk.vbglenobl.ru>, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

5.14. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсном отборе:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5.4. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) подача заявки на участие в конкурсном отборе не по форме или в нарушение срока, указанного в извещении;

4) несоответствие вида работ, подлежащих выполнению на созданных для трудоустройства несовершеннолетних рабочих местах ст. 265 Трудового кодекса РФ.

5.15. Проект соглашения в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – соглашение), заключаемого между администрацией, как главным распорядителем средств местного бюджета, и получателем субсидии.

6.2. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет в администрацию.

6.3. Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

$$Свт = (ЗП + КО + (ЗП + КО)*С),$$

где:

ЗП - размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Ленинградской области, общественной организации Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профессиональных союзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области» о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год;

КО - компенсация за неиспользованный отпуск;

С - страховые взносы (30,2 %).

6.4. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в администрацию заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (приложение 5 к настоящему Положению), финансовый отчет об израсходованных средствах на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (приложение 6 к настоящему Положению), с приложением следующих документов:

- заверенные копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами;
- заверенные копии приказов о приеме на работу несовершеннолетних граждан на временное рабочее место;
- заверенные копии табеля учета рабочего времени;
- заверенные копии приказов об увольнении работника;
- заверенные копии ведомости расчета по начислению заработной платы (с учётом начислений страховых взносов);
- надлежащим образом заверенные платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам;
- акт выполненных работ (приложение 7 к настоящему Положению).

6.4. Проверка документов, указанных в п.6.4. настоящего положения, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается отделом бюджетной политики и учета администрации, финансовый отчет утверждается главой администрации.

6.5. Перечисление субсидий получателю осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения главой администрации финансового отчета об израсходованных средствах на

организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в размерах, определенных в заявке на предоставление субсидии.

6.6 При создании временных рабочих мест, в пределах средств, рассчитанных согласно пункту 6.3. настоящего Порядка, возмещению подлежат затраты на компенсацию затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных граждан с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, компенсация за неиспользованный отпуск.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении

7.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Высоцкое городское поселение» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4. статьи 5 настоящего Положения, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения условий, целей предоставления субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидии.

7.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования производится получателем субсидии на лицевой счет администрации в течении 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет МО «Высоцкое городское поселение».

8. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий

8.1. Администрация, являясь главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, недостоверных сведений, администрация направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений или обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в течение 10 дней со дня получения требования, в размере, определенном в указанном требовании.

8.3. В случае недостижения целевых значений показателей результативности предоставления субсидии, администрация направляет получателю субсидии о возврате средств в бюджет МО «Высоцкое городское поселение» пропорционально величине недостижения целевых значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 дней со дня получения указанного требования.

8.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок, полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия по проведению конкурсного отбора на получение субсидии

9.1. Администрация создает и формирует комиссию по проведению конкурсного отбора на получение субсидии юридическими лицами, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - конкурсная комиссия).

9.2. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителя на право получения субсидии, деятельность конкурсной комиссии осуществляется на началах гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. Администрация определяет количественный и персональный состав конкурсной комиссии и порядок работы, назначает председателя комиссии.

9.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение заявок участников конкурсного отбора на получение субсидии и прилагаемых к ним документов на соответствие условиям предоставления субсидии;

2) обобщение и анализ результатов рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на получение субсидии;

3) определение победителя конкурсного отбора на получение субсидии исходя из установленных критериев отбора.

10. Организация деятельности конкурсной комиссии:

10.1. председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

10.2. секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на получение Субсидии условия и порядок участия в конкурсном отборе;

3) оповещает членов конкурсной комиссии о времени заседания;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) размещает на официальном сайте муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в сети Интернет - <http://vysotsk.vbglenobl.ru> информацию о результатах конкурсного отбора.

10.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

10.5. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, в целях возмещения затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

10.6. В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе приступить к её рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Банк	
Руководитель	
E-mail:	

1. Лица, ответственные за организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятиях

2. Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ	Количество временных рабочих мест (ед.)

3. Осуществление деятельности на территории муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области _____ (да/нет).

4. Общий планируемый объем субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ п/п	Заработная плата на 1 человека (руб.)	Период	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы (30,2 %) (руб.)	Итого на 1 человека (руб.)	Количество временных рабочих мест (ед.)	Общий планируемый объем субсидии (руб.)

5. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности:

_____ № и дата выдачи свидетельства _____
 ф.и.о.

6. С Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время ознакомлены.

7. В случае признания нас победителями конкурсного обора, после заключения с администрацией соглашения на предоставление субсидии с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время обязуемся в двухдневный срок с момента заключения соглашения заключить договор с Выборгским филиалом Государственного казенного учреждения «Центр занятости» о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

8. Список прилагаемых документов:

Дата заполнения заявки

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации (заявителя)

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации (заявителя) (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, _____.____ года рождения, паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г., адрес регистрации: _____

_____, даю согласие администрации муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (место нахождения: Ленинградская область, Выборгский район, г.Высоцк, ул. Кировская д. 3, (далее «Администрация»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, счет в банке в целях осуществления действий, предусмотренных постановлением Администрации «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (е) телефон (ы) _____

Подпись субъекта

персональных данных _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии из средств бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Количество организованных временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан	
1.1	Создание 12 рабочих места	20
1.2	Создание свыше 12 рабочих мест	30
2	Виды выполняемых работ несовершеннолетними гражданами	
2.1	Уборка неохваченных территорий поселения (Ручная уборка береговой полосы)	20
2.2	Работы, позволяющий несовершеннолетним гражданам возрасте от 14 до 18 лет, приобрести специальные навыки и умения	30
3	Осуществление деятельности на территории муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области	
3.1	Осуществление деятельности не на территории муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области	0
3.2	Осуществление деятельности на территории муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области	40

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Соглашение № _____
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время

г.Высоцк _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(для юридических лиц — должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «**Получатель субсидии**», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на **2019 год** и плановый период **2020-2021** годов, утвержденном решением совета депутатов муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от **05 декабря 2018 года № 194** (с изменениями) «О бюджете муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Приложение **12**), в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в МО «Высоцкое городское поселение, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - затраты).

1.2. Подписывая настоящее соглашение, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2019 году из бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее бюджет МО «Высоцкое городское поселение») в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере: _____ рублей ____ копеек (_____).

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Администрации от _____ 2019 года № _____ (далее Положение о предоставлении субсидий).

3.2. Временное трудоустройство в рамках настоящего соглашения должно быть организовано на территории «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии с приложением указанных в форме заявки документов.

3.4. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов Администрация рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение Получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии Получателю производится Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения главой администрации финансового отчета на счет Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4. настоящего соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии;

4.1.4. установить показатели результативности: количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____ человек;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности;

4.1.6. направлять требование Получателю о возврате средств, в случае, если не достигнуты значения показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, пропорционально величине недостижения целевых значений показателей результативности предоставления субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений или требование о возврате Субсидии в бюджет МО «Высоцкое городское поселение» в течение 10 дней со дня получения требования, в размере, определенном в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Создать _____ рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период:

с _____ 2019 г. по _____ 2019 г.;

4.3.2. заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными Выборгским филиалом Государственного казенного учреждения «Центр занятости», срочные трудовые договоры на их участие во временных и общественных работах;

4.3.3. в трехдневный срок с момента заключения/расторжения договоров, указанных в п. 4.3.2. настоящего соглашения информировать об этом Администрацию;

4.3.4. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан;

4.3.5. производить оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;

4.3.6. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.10. возвращать в бюджет МО «Высоцкое городское поселение» средства пропорционально величине недостижения целевых значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 дней со дня получения требования о возврате средств;

4.3.11. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии или в течение 10 дней со дня получения требования обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО «Высоцкое городское поселение» в размере, определенном в указанном требовании.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения реквизитов: наименования, организационно-правовой формы, смены руководителя, банковских реквизитов, юридического, фактического или почтового адреса, номеров факсимильной связи, адресов электронной почты, каждая Сторона в двухдневный срок со дня вступления в силу изменения обязана уведомить о нём другую Сторону в письменной форме. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном условиями настоящего соглашения, другая Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему соглашению с использованием реквизитов, указанных в настоящем соглашении, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

8.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя средств;

8.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение – заявка на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

9. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

**Администрация муниципального образования
«Высоцкое городское поселение» Выборгского
района Ленинградской области**

Получатель субсидий

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ОКТМО _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

р/сч _____

в _____

(наименование банка)

к/сч _____

БИК _____

(наименование должности
руководителя предприятия/ФИО
ИП, ФЛ)

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

В администрацию муниципального образования
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
от _____
(ФИО руководителя юридического лица)

(наименование должности руководителя юридического лица)

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, ФЛ,

ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

(телефон, факс, электронная почта, юридический и почтовый адреса)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время**

(Название организации)

на основании Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от _____ 2019 г. № ____ просит предоставить из бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области субсидию в размере _____ на возмещение затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Трудоустроено в отчетном периоде _____ человек.

2. Всего израсходовано денежных средств на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____.

3. Сумма субсидии к возмещению из бюджета муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области _____ руб. (прописью).

4. Основные результаты выполнения работ по соглашению:

4.1. выполнены работы _____ (указать место выполнения и вид работ);

4.2. в работе принимало участие: _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

4.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет уволилось;

4.4. остались работать _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

4.5. всего отработано человеко-дней: _____;

4.6. всего отработано человеко-часов _____.

Приложения:

1) Финансовый отчет об израсходованных средствах на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

2) Заверенные копии документов, подтверждающих расходы.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации (заявителя)

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации (заявителя) (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет в сумме _____

(прописью)

Глава администрации муниципального образования
«Высоцкое городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

Финансовый отчет
об израсходованных средствах на организацию и финансирование трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемого объема средств, всего (руб.)	Сумма израсходованных средств, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Заработная плата			Срочные трудовые договоры, приказы о приеме на работу, табель учета рабочего времени, приказы об увольнении работника, ведомости расчета по начислению заработной платы, платежные документы (заверенные копии), акт выполненных работ
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск			
3.	Страховые взносы			
	Итого:			

*За достоверность сведений, представленных в финансовом отчете, несем ответственность.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

АКТ
сдачи-приемки работ по соглашению о предоставлении субсидии для
организации и финансирования временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

за _____ 201__ г.

Мы нижеподписавшиеся, администрация муниципального образования муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(наименование юридического лица, ФИО ИП, ФЛ, ИНН/КПП)

в лице _____,

(для юридических лиц — должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном периоде _____ человек.
2. Сумма субсидии по финансовому отчету в отчетном периоде _____ руб.
3. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.
сумма (прописью): _____.
4. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.
5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации

Получатель субсидии

МП

ФИО Руководителя
МП

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленных субсидий за 2017 год в целях возмещения затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели результативности	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение +\-	Темп изменения, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	чел.	24			

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на получение субсидии юридическими лицами, (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ,
услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с
организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Председатель	И.о главы администрации Сахаровский С.Е.
Заместитель председателя	заместитель главы администрации - Лежнин Н.А.
Члены комиссии:	начальник отдела бюджетной политики и учета – главный бухгалтер - Пономаренко Н.В. начальник общего отдела – Любарец А.И. специалист 1 категории - Мельник М.Г.
Секретарь	главный специалист – экономист - Феликова О.А.