

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« СОВЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »  
Выборгского района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» апреля 2019г.**

**№171**

О внесении изменений в постановление администрации МО «Советское городское поселение» №1 от 09.01.2018г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультирование и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области Ленинградской области» (ред. от 22.11.2018г №398)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом Выборгской городской прокуратуры от 19.04.2019г №7-41-2019

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В постановление администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области №1 от 09.01.2018г. в приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультирование и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области Ленинградской области» внести следующие изменения:

1.1 пункт 2.12 исключить.

1.2. пункт 2.18.2.8 изложить в следующей редакции:

« 2.18.2.8 При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, либо через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

1) **в течение 2 рабочих** дней формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

2) **в течение 2 рабочих** дней формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета, дату и время приема, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые

необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностной инструкцией, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Советское городское поселение» Ленинградской области и опубликованию в газете «Выборг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Н. Некрасов