

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Селезневское сельское поселение»  
Выборгского района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2019 года

№ 71

Об утверждении порядка представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса РФ, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Отделу кадров администрации настоящее постановление довести до сведения подведомственного администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области руководителя муниципального учреждения и ознакомить под подпись.

3. Руководителю МБУК «Селезневский культурно-спортивно-информационный центр «Виктория» произвести техническое обеспечение возможности использования специального программного обеспечения «Справки БК» на своём рабочем месте.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг» и разместить на официальном портале муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области Кулик М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Выборг».

И.о. главы администрации

С.Б. Рыбников

**Порядок  
представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на  
замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок определяет представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются в соответствующих разделах и представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) (далее - гражданин), при назначении на должность.

б) руководителями муниципальных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

При этом в указанных формах справок слова «кадрового подразделения федерального государственного органа» должны быть заменены словами «структурного подразделения администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в ведомстве которого находится учреждение, либо кадровой службы администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, слова «претендующего на замещение должности федеральной государственной службы» - словами «поступающего на должность руководителя муниципального учреждения».

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на

отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области по кадровой работе (далее специалист по кадровой работе).

7. Ежегодно, до 10 мая специалист по кадровой работе информирует главу администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области о представлении руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В случае, если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в администрацию МО «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим порядком.

а) руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего порядка;

б) гражданин, назначаемый на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего порядка.

9. В случае непредставления или представление неполной, недостоверной информации, в том числе по объективным причинам, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по данному факту в соответствии с п. 4 постановления администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 12.04.2013 года № 22 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, а также руководителями муниципального учреждения МО «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, и (или) руководителем муниципального учреждения, осуществляется управлением безопасности администрации муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области самостоятельно или путем направления в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. По результатам проверки, решением главы администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, либо заместителя главы администрации, создается комиссия о рассмотрении данного факта. Комиссия создается распоряжением администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком гражданином, руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области и другим должностным лицам администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности руководителей муниципального учреждения.

13. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший специалисту по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений размещаются в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном портале муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 18.03.2015 года № 14, размещаются на официальном портале муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, а в случае отсутствия этих сведений

на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

16. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения главе администрации муниципального «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.