

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2019

№1249

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №289 от 11.12.2018 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №532 от 22.02.2019 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности на 2019 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг» и разместить на портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Рошковича В.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019 ГОД

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – МО «Выборгский район») субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года (далее по тексту – субъекты малого предпринимательства), для организации предпринимательской деятельности, требования к соответствующим документам, необходимым для предоставления субсидий.

В настоящем Положении понятие «субъекты малого предпринимательства» применяется в соответствии с определением, содержащимся в Федеральном законе от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

- бизнес - план - подробный, четко структурированный документ, описывающий состояние предприятия (фирмы), содержащий сведения о предприятии (фирме), производстве, рынках сбыта, маркетинге, об организации основных операций и их эффективности, разработанный на перспективу не менее трех лет;

- субсидия – средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в целях предоставления субсидий. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Выборгский район» (далее – Администрация);

- межведомственное (межуровневое) информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- соискатели - граждане, планирующие организовать на территории Выборгского района предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные гражданами на территории Выборгского района, состоящие на налоговом учете в ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных Администрацией;

- приоритетные группы – принадлежность гражданина на момент подачи заявки на участие в конкурсе или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица – субъекта малого предпринимательства к одной из категорий, указанных в п.п. 1.5. настоящего Положения;

- приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру и уходу за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»

муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – Подпрограмма);

- договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и субъектом малого предпринимательства, организованным соискателем, признанным победителем конкурсного отбора.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках Подпрограммы в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на территории МО «Выборгский район».

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала, приобретение валюты.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Выборгский район», а также средств бюджета Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности, является Администрация.

1.5. К участию в конкурсе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

а) представившие документы, подтверждающие принадлежность гражданина на момент подачи заявки на участие в конкурсе или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих приоритетных групп:

- безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Выборгского района Ленинградской области;

- члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

- члены многодетных семей;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- инвалиды;

- граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность. В случае если граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на получение субсидий, только планируют переезд на постоянное место жительства в сельскую местность, в конкурсную комиссию представляется пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность и справка формы 9;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас;

- субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

- студенты;

б) граждане, зарегистрированные по месту жительства в Выборгском районе Ленинградской области;

в) граждане ранее не осуществлявшие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации;

г) граждане, прошедшие краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.6. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым в Администрации, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

1.7. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Получатели субсидий - субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

1.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 7 дней после получения субъектом МСП требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1.11. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения конкурса в порядке, установленном разделом 2 данного Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Соискатели, претендующие на получение субсидии, лично или через представителя при наличии доверенности, или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы, заверенные подписью и печатью заявителя:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя главы Администрации с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к одной из приоритетных групп, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

д) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. В случае наличия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) предоставить копию данного диплома;

е) справку налогового органа о том, что предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а);

ж) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки

реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

Все копии вышеуказанных документов должны быть нотариально заверены.

2.2. Соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность, дополнительно представляют:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей и об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

в) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае проведения мероприятий по снижению энергетических издержек);

г) сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Соискатели, уже организовавшие предпринимательскую деятельность, на момент принятия решения о предоставлении субсидии должны осуществлять свою деятельность не более года.

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг соискатель представляет документы, указанные в п.п. «а» и «б» добровольно.

2.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Выборг», а также размещается на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области: www.vbglenobl.ru не менее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;
- предмет и порядок проведения конкурса;
- об оформлении участия в конкурсе и определении лица, выигравшего конкурс;
- дату, время и место проведения конкурса;

2.4. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Выборг» начинает прием конкурсных заявок.

2.5. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в извещении, но не позднее 25 августа текущего года.

2.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.7. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого предпринимательства (Приложение 5).

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок), но не позже, чем через три рабочих дня после окончания приема заявок.

Документы, полученные после установленной в извещении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.8. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные соискателем документы на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также условиям предоставления субсидии.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в извещении о проведении конкурса сроки.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии конкурсной комиссией были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов условиям настоящего Положения и (или) несоответствие соискателя условиям предоставления субсидии, такая конкурсная заявка отклоняется. Отклонение конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в извещении о проведении конкурса сроки.

2.9. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, представители ГКУ ЛО «Выборгский центр занятости населения», Пенсионного фонда РФ, ИФНС по Выборгскому району и др.

2.10. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель главы Администрации, секретарем – специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка (Далее – Комитет).

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее, чем через три дня после даты опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

2.13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.14. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления, но не позже, чем через три рабочих дня после окончания приема заявок.

По итогам каждого заседания конкурсной комиссии составляется рейтинг участников конкурсного отбора. Для принятия решения о победителях конкурсного отбора созывается итоговое заседание конкурсной комиссии, на котором происходит распределение денежных средств в соответствии с рейтингом, составленным по итогам всех заседаний комиссии в порядке, установленном п. 2.19 настоящего Положения.

2.16. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

Соискатель вправе присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

2.17. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 100 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

Соискателям, набравшим 50 баллов и более, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

1) осуществление деятельности в следующих сферах предпринимательства:

- инновационные компании – 100 баллов;

- производственная сфера – 95 баллов;

- туризм – 90 баллов;

- социально значимые отрасли:

а) реализация образовательных программ дошкольного образования и (или) деятельность по присмотру и уходу за детьми – 85 баллов;

б) прочие (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт) – 80 баллов;

- деятельность в сфере сельского хозяйства – 75 баллов;

- деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел – 70 баллов;

- жилищно-коммунальное хозяйство – 65 баллов;
- предоставление бытовых услуг населению (за исключением парикмахерских услуг, услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, услуг фотоателье в городах) – 60 баллов;
- предоставление прочих услуг на территориях городских и сельских поселений МО «Выборгский район» (за исключением города Выборга) – 60 баллов;
- развитие информационно-коммуникационных технологий – 55 баллов;
- торговля в сельской местности – 50 баллов;
- торговля продукцией собственного производства – 45 баллов;
- прочее – 40 баллов.

2) внедрение и реализация мероприятий по снижению энергетических издержек:

- на предприятии реализуются мероприятия по снижению энергетических издержек – 50 баллов;
- на предприятии не реализуются мероприятия по снижению энергетических издержек – 0 баллов.

3) качество подготовки бизнес-плана - от 0 до 100 баллов;

4) привлечение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников - 10 баллов за каждого работника.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих членов конкурсной комиссии, объявляет членам конкурсной комиссии и заносит данные в протокол.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов.

Конкурсная комиссия признает победителями конкурсного отбора заявки, набравшие не менее 140 баллов.

2.18. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения. Размер субсидии не может превышать 700 тысяч рублей.

2.19. Субсидии предоставляются всем победителям конкурсного отбора в следующем порядке:

Трем победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставляется субсидия в размере не более 80% от планируемых/фактических затрат на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей.

Остальные победители конкурсного отбора получают субсидию исходя из следующего расчета:

$$C_n = (\Sigma_{н.с.} \times ЗП_n) / \Sigma ЗП_o$$

где:

C_n – размер субсидии, предоставляемой победителю n ,

$\Sigma_{н.с.}$ – сумма нераспределенных средств субсидии после вычета средств, предоставленных первым трем победителям конкурсного отбора,

$ЗП_n$ – заявленная потребность в средствах победителем n ,

$\Sigma ЗП_o$ – общая потребность в средствах, заявленная победителями конкурсного отбора (за исключением первых трех победителей конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов),

2.20. В случае, если после истечения срока приема заявок и их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между соискателями не в полном объеме, Комитет продолжает прием заявок. Извещение о продлении срока приема заявок публикуется в газете «Выборг» и на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области: www.vbglenobl.ru. Прием заявок при этом продлевается на срок не более 20 календарных дней. Срок окончания приема конкурсных заявок - не позднее 25 августа текущего года.

В таком случае субсидия соискателям, подавшим заявки в данный период, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_d = (\Sigma_{o.с.} \times ЗП_d) / \Sigma ЗП_{oд}$$

где:

Cd – размер субсидии, предоставляемой победителю d , подавшему конкурсную заявку в дополнительный срок,

$\Sigma o.c.$ – остаток средств субсидии по итогам определения победителей конкурсного отбора после истечения основного срока приема заявок,

$3Pd$ – заявленная потребность в средствах победителем d , подавшим конкурсную заявку в дополнительный срок,

$\Sigma 3Pod$ – общая потребность в средствах, заявленная победителями конкурсного отбора, подавшими заявку в дополнительный срок.

2.21. Конкурсная комиссия устанавливает победителям конкурсного отбора целевые показатели результативности использования субсидии на основании представленных ими бизнес-планов.

2.22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

2.24. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с Администрацией по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.25. В течение трех рабочих дней после подписания протокола всеми членами комиссии Комитетом готовятся заключения, в которых определяются размеры субсидий, предоставляемых заявителям.

2.26. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и представленных победителями конкурсного отбора документов, подтверждающих затраты на организацию предпринимательской деятельности, Комитет разрабатывает проекты распоряжений с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

2.27. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии, распоряжений Администрации и в соответствии с договорами, заключенными Администрацией с победителями конкурсного отбора.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

- обязательство по представлению в Комитет плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном портале МО «Выборгский район»;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.28. В договоре о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии.

2.29. Для издания распоряжения и заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 45 календарных дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 20 октября текущего финансового года предоставляет секретарю конкурсной комиссии заявку на перечисление субсидии (Приложение 8), а также подлинники и копии следующих документов, на основании которых в распоряжении определяется сумма выделяемой субсидии:

- а) уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;
- г) отчета и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты и др.);
- д) банковских реквизитов с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя).

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг соискатель представляет документы, указанные в п.п. «б» добровольно.

2.30. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;
- получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получают средства на организацию предпринимательской деятельности из бюджетов Ленинградской области и МО «Выборгский район» в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

2.31. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов. По результатам проверки Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления документов.

2.33. Комитет оформляет и передает победителю конкурсного отбора на подписание договор о предоставлении субсидии.

2.34. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее срока, установленного распоряжением Администрации.

2.35. В случае если по итогам проверки предоставленных получателем субсидии документов, указанных в п. 2.29 настоящего Положения, Администрацией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Комитет созывает очередное заседание конкурсной комиссии для перераспределения средств субсидии между победителями конкурсного отбора, по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии. В данном случае субсидия перераспределяется в соответствии с п. 2.19 настоящего Положения. При этом сумма потребности в денежных средствах, заявленная Победителем, которому было отказано в предоставлении субсидии, не учитывается.

В таком случае заседание конкурсной комиссии созывается в течение 5 рабочих дней, но не позднее 15 октября текущего года. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.36. В случае отказа или уклонения Получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии, либо неисполнения срока заключения договора, указанного в пункте 2.34 настоящего Положения, и если прием заявок прекращен, Комитет созывает очередное заседание конкурсной комиссии для перераспределения средств субсидии между победителями конкурсного отбора, по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии. В данном случае субсидия перераспределяется в соответствии с п. 2.19 настоящего Положения. При этом сумма потребности в денежных средствах, заявленная Победителем, отказавшимся или уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, не учитывается.

В таком случае заседание конкурсной комиссии созывается в течение 5 рабочих дней, но не позднее 15 октября текущего года. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.37. Факт отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора должен быть подтвержден его письменным заявлением по форме, установленной Положением (Приложение 9).

Факт уклонения победителя конкурсного отбора от заключения договора должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Комитета в следующем порядке:

- акт составляется в случае непредоставления в указанные сроки документов на заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.29. настоящего Положения;
- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока;
- акт составляется по форме согласно приложению 10 настоящего Положения.

2.38. Субсидии соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, предоставляются при условии документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем году.

2.39. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.40. Перечисление субсидий осуществляется в течение тридцати рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

2.41. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.42. Получатели субсидий – субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

2.43. Предоставление субсидий невозможно в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.29 данного Положения;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) обнаружение неисполнения Получателем субсидии хотя бы одного из условий предоставления субсидий;
- 4) непредставление в установленные сроки документов, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.29 настоящего Положения;
- 5) отсутствие средств в местном бюджете.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязуется представлять в Комитет ежеквартально в течение трех лет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению 2 к Договору) и ежегодно в течение трех лет до 30 января года, следующего за отчетным, по установленным формам:

- а) заверенную территориальным налоговым органом Ленинградской области копию декларации налоговой отчетности;
- б) справку территориального налогового органа Ленинградской области о среднесписочной численности работников;
- в) анкету получателя поддержки (Приложение 3 к Договору).

3.2. Документы, указанные в п. 3.1. предоставляются в печатном виде.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.3. В целях осуществления контроля за выполнением условий договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Комитет документы и отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.4. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий документы, указанные в п. 3.1 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.5. В случае установления по данным предоставленной отчетности факта нарушения условий договора о предоставлении субсидии Комитет информирует об этом главу Администрации путем направления акта проверки и направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.6. В случае установления факта недостижения целевого показателя результативности использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

$$C^B = C - C * \frac{\sum \frac{P_{\phi i}}{P_{ni}}}{i},$$

где C^B – субсидия к возврату

C – субсидия выданная

$P^{\phi i}$ - фактическое значение i -того целевого показателя

P^{ni} - плановое значение i -того целевого показателя

i - количество целевых показателей

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 дней после получения субъектом малого предпринимательства требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать финансовые средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений или документов производится возврат полученной им субсидии в размере 100 % в местный бюджет добровольно либо по решению суда.

4.8. В целях проверки целевого использования субсидий Комитет утверждает ежегодный план проверок субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки. По результатам проведения проверок Комитет готовит акты проверок целевого использования средств субсидий. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидий или не достижения целевых показателей, установленных договором о предоставлении субсидии, возврат денежных средств по субсидии производится в соответствии с пунктами 4.5 и (или) 4.6 настоящего Положения.

4.9. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий виновные лица подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(Форма)

Главе администрации
МО «Выборгский район» Орлову Г.А.

от _____,
(ФИО заявителя/ наименование организации,

_____)
должность представителя)

Адрес проживания/места нахождения:

Телефон _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию предпринимательской деятельности в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее в предшествующие годы в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ПРИОРИТЕТНЫМ ГРУППАМ В СООТВЕТСТВИИ С П. 1.5
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Безработные граждане, состоящие на учете в ГКУ ЛО «Выборгский центр занятости населения»	Для неработающих граждан трудоспособного возраста - справка о регистрации в ГКУ ЛО «Выборгский центр занятости населения» в качестве безработного.
2	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя, или копия письма руководителя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости.
3	Работники градообразующих предприятий	Справка администрации муниципального образования о том, что организация работодателя является градообразующим предприятием.
4	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года №10131н
5	Многодетные родители (один из родителей)	Копия свидетельств о рождении трех и более детей до 18 лет
6	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев	Справка о составе семьи и копии документов, подтверждающих факт неполной семьи (в т.ч. справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.), копии свидетельств о рождении детей (для детей в возрасте до 18 лет)
7	Военнослужащие, уволенные в запас	Копия военного билета с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области).
8	Члены семьи, воспитывающие детей инвалидов	Справка о составе семьи и копии документов, подтверждающих воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорта детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки).

9	Члены молодых семей, имеющие детей, в т.ч. члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в т.ч. усыновленных, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.	Справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака, или копии документов, подтверждающих факт неполной семьи (в т.ч. справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающих отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.), копии свидетельств о рождении детей.
10	Граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность.	Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории); - для выпускников дополнительно: копии документов, подтверждающих получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); - для планирующих переехать дополнительно: пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность.
11	Граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно).	копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта).
12	Студенты	Справка из учебного заведения

(Форма)

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН _____

2. СНИЛС _____

3. Дата рождения _____

4. Семейное положение _____

5. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

6. Иностранный язык, степень владения _____

7. Прочие навыки _____

8. Общий стаж работы _____

9. Основная квалификация _____

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

_____ (индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приема на работу _____

место работы _____

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя _____

_____ (индекс, адрес, телефон)

должность _____

выполняемые обязанности _____

Подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Гарантирую, что организация (для юридических лиц):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Гражданин/Субъект малого предпринимательства

(Наименование субъекта малого
Предпринимательства/ФИО гражданина)

(подпись)

(ФИО)

«_» _____ 201_ года

Место печати

Сведения о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. Дата регистрации бизнеса _____

3. ИНН/КПП _____

4. ОГРН или ОГРНИП _____

5. Основной вид экономической деятельности _____

6. Система налогообложения _____

Субъект малого предпринимательства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Форма

Журнал регистрации заявок граждан и субъектов малого предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам
малого предпринимательства, действующим менее одного года,
для организации предпринимательской деятельности

№ п/п	Дата поступления (регистрации) заявки	Фамилия, имя отчество (наименование организации) соискателя	Дата рождения	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Категория граждан, к которой относится соискатель (если подтверждается)	Зарегистрирован ли бизнес (если да, то дата регистрации)	Основной вид деятельности соискателя	Стоимость проекта, тыс. руб.	Собственные средства соискателя, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__ года

(Форма)

**Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счёт	Наименование банка	БИК	Корр. счёт	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)
" ____ " _____ 201__ года

(инициалы, фамилия)

(Форма)

ДОГОВОР № _____ / _____

г. Выборг

"__" _____ 20__ года

Администрация МО «Выборгский район» (далее - Администрация) в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (организация, индивидуальный предприниматель)

(далее - Получатель) в лице _____, действующего на основании _____ (Устава/Положения – для юридических лиц), ОГРН/ОГРНИП № _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____

(цифрами)

(_____) рублей из средств _____ в

(прописью)

(указать бюджет)

порядке компенсации _____ (_____) процентов затрат, произведенных на организацию предпринимательской деятельности Получателя. КБК _____

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- решение совета депутатов МО «Выборгский район» «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» от «__» _____ № _____;

- постановление Администрации № _____ от «__» _____ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности на 2019 год» (далее – Положение);

- подпункт 5.1.1 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – Подпрограмма);

- соглашение между комитетом по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Администрацией о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование)

(не указывается, если соглашение не заключено, а также если финансирование обязательств Администрации по договорам осуществляется только из средств местного бюджета, предусмотренных подпрограммой);

- заключение комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование)

- протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование)

- распоряжение Администрации № _____ от «__» _____ 20__ года «О предоставлении субсидии для организации предпринимательской деятельности».

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех лет с момента предоставления субсидии.

2.1.2. Предъявлять по требованию Администрации копии деклараций налоговой отчетности, предоставляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета.

2.1.3. Создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или) _____ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.4. Представить в Администрацию одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевого показателя, указанного в пункте 2.1.3 настоящего договора, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.5. Организовать учет и представлять в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные настоящим договором.

2.1.6. Не допускать задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.1.7. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.8. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим договором.

2.1.9. Представлять в Администрацию ежеквартально в течение трех лет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению 2 к настоящему договору) и ежегодно в течение трех лет до 30 января года, следующего за отчетным, по установленным формам:

а) заверенную территориальным налоговым органом Ленинградской области копию декларации налоговой отчетности;

б) справку территориального налогового органа Ленинградской области о среднесписочной численности работников;

в) анкету получателя поддержки (Приложение 3 к настоящему договору);

2.1.10. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов и документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего договора, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной поддержки.

2.1.11. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего договора.

2.1.12. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее трех лет с момента предоставления субсидии, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.1.13. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.1.14. Заключая настоящий договор, Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3. Условия и порядок выполнения договора

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя.

3.3. Субсидия перечисляется Получателю в пределах средств, предусмотренных Подпрограммой, а также средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета МО «Выборгский район» на финансирование данного мероприятия Подпрограммы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов, установленных Положением.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация направляет в адрес Получателя письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 дней после получения Получателем требования. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий настоящего договора о предоставлении субсидий утвержден Положением (раздел 4).

5.4. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.6. Настоящий договор может быть расторгнут по общему согласию сторон.

5.7. Досрочно настоящий договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон, с письменным предупреждением другой стороны не менее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его расторжения.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация

Администрация Муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
188800, г. Выборг, ул. Советская, д. 12

ИНН 4704063710 КПП 470401001

Банковские реквизиты

УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов администрации муниципального
образования «Выборгский район» Ленинградской
области л/сч. 02453001100)

р/сч. 40204810900000002114 Отделение по
Ленинградской области Северо-Западного
главного управления Центрального банка
Российской Федерации (сокращенное
наименование – Отделение Ленинградское)

БИК 044106001

л/сч. 019019010000 в Комитете финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

Получатель

7. Подписи и печати сторон

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

(Форма)

**План мероприятий
(«дорожная карта») по достижению целевого показателя**

г. Выборг

«__» _____ 20__ года

Получатель обязуется создать новые рабочие места в количестве _____ единиц, и (или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ тыс. рублей, и (или)

_____ (выбирается соответствующее или дополняется иным):

- за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

- за период с _____ по _____ 20__ года, количество рабочих мест: _____ единиц,

- за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей;

- за период с _____ по _____ 20__ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ тыс. рублей.

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (адрес, телефон)

«__» _____ 20__ года (дата получения субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
		Налог на имущество организаций	
		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Средняя списочная численность работающих (без учета ИП)		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество сохраненных рабочих мест Количество вновь созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
Средняя месячная заработная плата работников - Фонд оплаты труда работников за квартал, руб.* -		Налог уплачиваемый в связи с применением ПСН	
Минимальная заработная плата работников		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	

за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати «__» _____ 20__ года

*Для расчета среднемесячного заработка учитываются доходы, касающиеся оплаты труда. К таким доходам не относятся материальная помощь, дивиденды, разовые премии, льготы и другие выплаты разового характера. Складывая начисленные суммы зарплаты за каждый месяц, получают общий размер выплат за расчетный период.

Анкета получателя поддержки

(ФОРМА)

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (Ленинградская область)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: Субсидия начинающему малому предприятию _____ тыс.руб.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ___ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
10	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
10.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
11	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
12	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
12.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
13	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				

13.1	в том числе: на изобретение	ед.				
13.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
13.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
14	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 30 января года, следующего за отчетным.

Субъект малого предпринимательства

(подпись)

(расшифровка)

МП

Заявка на перечисление субсидии

Я _____ прошу перечислить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в сумме _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаю подлинники и(или) копии следующих документов:

- а) уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации/индивидуального предпринимателя в ЕГРПО;
- г) отчета и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты);
- д) банковских реквизитов с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя).

(дата)

(подпись)

М.П.

Главе администрации МО «Выборгский район» Орлову Г.А.

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

контактный телефон _____

**Заявление
об отказе от заключения
договора о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии в связи с

(указать причину отказа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

М.П.

