

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2019 года

№ 176

Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в МО «Красносельское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.03г. № 131-ФЗ (ред. 15.02.06г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Красносельское сельское поселение»; Приказа Министерства регионального развития РФ № 17 от 25 февраля 2005 года «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов РФ органов

гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»; Приказа Министерства регионального развития РФ № 18 от 25.02.2005 «О методических рекомендациях для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»; решения совета депутатов № 33 от 30.10.2007 года «Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Красносельское сельское поселение», совет депутатов -

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в МО «Красносельское сельское поселение» (приложение № 1).
2. Возложить обязанности по установлению уровня имущественной обеспеченности и принятии решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или отказе в этом на общественную жилищную комиссию при МО "Красносельское сельское поселение" утвержденную решением (приложение № 2)
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Выборг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Г. С. Бабич

**Порядок
признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
в муниципальном образовании «Красносельское сельское поселение»
Выборгского района Ленинградской области.**

Настоящий порядок разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, областным законом № 89-ОЗ от 26.10.2005г. (в редакции областного закона от 11.12.2006 года № 144-ОЗ) “ Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ленинградской области»

1. В МО «Красносельское сельское поселение» заявление гражданина о признании его малоимущим в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма подается в администрацию МО «Красносельское сельское поселение», по форме согласно Приложению 1.

2. Заявление лица о признании малоимущим регистрируется в Журнале регистрации (Приложение 2) в день подачи заявления.

3.К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорта заявителя и членов его семьи (копии);
- документы о составе семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, и т.д.);
- справка ф. 9 (выписка из домовой книги);
- справка ф. 7 (характеристика жилого помещения);
- выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
- копии документов из налоговых органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих владение движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы;
- копии документов (из налоговых органов) подтверждающих сведения о стоимости налогооблагаемого недвижимого имущества;
- копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о категории налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст.3340), и о размере транспортного налога, уплачиваемого в соответствии с установленной законом субъекта Российской Федерации ставкой.
- выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, на праве собственности на всех членов семьи, в МО «Красносельское сельское поселение»»
- справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию транспортных средств о наличии (отсутствии) транспортного средства на праве собственности на всех членов семьи, МО «Красносельское сельское поселение»

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты принятия, по форме согласно Приложению 3.

4. Администрация МО «Красносельское сельское поселение» вправе проверить представленные сведения, а при необходимости - запросить дополнительные данные об имущественном положении заявителя и его членов семьи.

5. По результатам рассмотрения заявления, после проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Администрация МО «Красносельское сельское поселение», согласно решения совета депутатов № 33 от 30.10.2007 года «Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Красносельское сельское поселение», предоставленных документов - устанавливает уровень имущественной обеспеченности и принимает решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или отказе в этом.

6. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими должно содержать причины отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные № 89-ОЗ от 26.10.2005г. (в редакции областного закона от 11.12.2006 года № 144-ОЗ) “О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ленинградской области”.

7. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Одновременно с принятым решением заявителю направляется (вручается) памятка (Приложение 4) с указанием перечня документов, необходимых для перерегистрации и иной необходимой информацией.

9. Копию решения заявитель может получить при непосредственном обращении в администрации МО «Красносельское сельское поселение».

10. Граждане, признанные малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО “Красносельское сельское поселение”, имеют право в течение года со дня принятия указанного решения обратиться в администрацию МО «Красносельское сельское поселение» для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

11. Граждане, признанные малоимущими, ежегодно, в срок до 1 апреля представляют в администрацию МО «Красносельское сельское поселение» документы, предусмотренные п.3 настоящего Порядка для подтверждения статуса малоимущего.

12. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, изменения состава семьи, жилищных условий, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств, граждане, признанные малоимущими, обязаны сообщить об этом в администрацию МО «Красносельское сельское поселение».

13. В случае повышения учитываемых доходов или стоимости имущества, учитываемого при определении прав гражданина и его семьи на получение жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма, гражданин и члены его семьи снимаются с учета с сохранением за ними права повторного обращения за получением статуса малоимущего, но не ранее чем в следующий по отношению к моменту снятия с учета расчетный период.

Приложение 1
к Порядку
признания граждан малоимущими
в целях предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда в
МО «Красносельское сельское поселение»»

Главе администрации МО
«Красносельское сельское поселение»
Выборгского района
Ленинградской области
от _____

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне (и членам моей семьи) статуса малоимущего в
целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда МО «Красносельское сельское поселение» и поставить на учет для
последующей ежегодной перерегистрации.

Состав семьи _____ человек

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С проверкой достоверности представленных мною сведений согласен.

« _____ » _____ 200__ г. Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 200__ г. № _____

Подпись лица, принявшего заявление _____

Приложение 2
к Порядку
признания граждан малоимущими
в целях предоставления им по договорам
социального найма
жилых помещений муниципального
жилищного фонда
МО «Красносельское сельское поселение»

ЖУРНАЛ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

о присвоении статуса малоимущего в целях предоставления по договору социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Красносельское сельское
поселение» Выборгского района Ленинградской области и постановки на учет

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и адрес заявителя	Фамилия, имя, отчество членов семьи, родственные отношения	Представленные документы	Дата и номер решения о присвоении статуса малоимущего	Даты ежегодного подтверждения статуса малоимущего	Примечания
----------	---------------------	---	--	-----------------------------	---	--	------------

Приложение 3
к Порядку
признания граждан малоимущими
в целях предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда в

МО «Красносельское сельское поселение»

РАСПИСКА
в получении документов

от _____
(Ф.И.О. гражданина-заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6			
7.			
8			
9			
10			
11			

Документы приняты к рассмотрению «___» _____ 200__ г.

Подпись лица, принявшего документы _____

к Порядку признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в МО «Красносельское сельское поселение»

ПАМЯТКА

Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете как малоимущие в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, обязаны:

- в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, изменения состава семьи, жилищных условий, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в администрацию МО «Красносельское сельское поселение».
- ежегодно с момента постановки на учет (не позднее 1 апреля) представлять в администрацию МО «Красносельское сельское поселение» следующие документы:
 - паспорта заявителя и членов его семьи (копии) ;
 - документы о составе семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака и т.д.);
 - справка ф.9 (выписка из домовой книги);
 - справка ф. 7 (характеристика жилого помещения);
 - выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
 - копии документов из налоговых органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих владение движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
 - копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы;
 - копии документов (из налоговых органов) подтверждающих сведения о стоимости налогооблагаемого недвижимого имущества;
 - копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о категории налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст.3340), и о размере транспортного налога, уплачиваемого в соответствии с установленной законом субъекта Российской Федерации ставкой.

Администрация МО «Красносельское сельское поселение» вправе проверить представленные сведения и при необходимости запросить дополнительные данные о имущественном положении гражданина и членов его семьи, состоящих на учете как малоимущие в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в МО «Красносельское сельское поселение»