

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Выборгский район» Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2019

№1138

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 05 февраля 2019 года № 195,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (Приложение 1).
2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (Приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и опубликовать в газете «Выборг».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Г.А. Орлов

**Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству  
территорий и объектов благоустройства на территории  
муниципального образования «Город Выборг»  
Выборгского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее Порядок) за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее МО «Город Выборг»).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Город Выборг» за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации МО «Выборгский район» по коду бюджетной классификации 901 0503 0630324140 811 245.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Город Выборг» по предоставлению субсидий в соответствии с Порядком является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии из бюджета МО «Город Выборг» является финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники в рамках оказания услуг по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии из бюджета МО «Город Выборг» предоставляются на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее-получатели субсидии в связи с оказанием услуг, возникающих в рамках реализации подпрограммы «Содержание и обустройство территорий и объектов благоустройства территории МО «Город Выборг» муниципальной программы «Благоустройство МО «Город Выборг».

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район»).

2.2. Для получения субсидий Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью (приложение №1 к соглашению);
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;
- справки о реквизитах банковского счета юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки и заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- расчетное обоснование запрашиваемых объемов средств с приложением подтверждающих документов.

2.3. Заявление с приложением к нему документов регистрируется в день его поступления и передается в Комитет городского хозяйства Администрации муниципального образования «Выборгский район» (далее — Комитет).

2.4. Комитет рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

Критерием отбора получателя субсидии является соответствие документов по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 2.3 Порядка, а также соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, 2.2 и 2.6 Порядка.

Условием предоставления субсидии является целевое, в соответствии с п. 1.5 Порядка использование субсидии и предоставление отчетности об использовании субсидии в соответствии с требованиями соглашения.

Размер субсидии определяется Комитетом исходя из представленных Получателем расчетов и обоснований заявленной суммы в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с п. 1.2 Порядка.

2.5. У Получателя субсидии возникает право заключить соглашение о предоставлении субсидии при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего заключению соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) Получателю субсидии в текущем году не предоставлялись средства из бюджета МО «Город Выборг» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

5) Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе прекращения деятельности,

6) Получателем субсидии обеспечивается уровень минимальной заработной платы работникам не ниже установленного федеральным законодательством,

7) У Получателя субсидии отсутствует задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.6. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных Получателем документов, пункту 2.3 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, определенным п. 2.6 Порядка.

2.7. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое между Администрацией и Получателем, составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй — у Получателя.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) цели и условия предоставления субсидий;

2) объём и сроки перечисления субсидий;

3) формы и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

4) контроль за использованием субсидий;

5) ответственность и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году.

2.9. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Получатель субсидий представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидий в срок, установленный Соглашением.

2.11. Предельный размер предоставляемой субсидии не должен превышать суммы фактически произведенных затрат на приобретение специализированной техники.

### **3. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае, если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуты цели предоставления субсидии, установленные соглашением, а также в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии и (или) выявления факта предоставления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Город Выборг» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Город Выборг» в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

### **4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются Администрацией при заключении Соглашения.

### **5. Требования об осуществлении контроля**

5.1. Контроль за использованием и порядком предоставления субсидий осуществляется Комитетом в соответствии муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Выборг». Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем производится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, не достижения цели субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Получатель возвращает суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Выборг» в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления.

5.3. В случае не достижения Получателем целей использования субсидии, либо невозврата (полного либо частичного) неиспользованной субсидии, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО**  
**СОДЕРЖАНИЮ И ОБУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**  
**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД ВЫБОРГ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Выборг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация), действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее - МО «Город Выборг»), в лице главы администрации – Геннадия Алексеевича Орлова, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления Администрации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение специализированной техники в рамках оказания услуг по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг».

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, срок и условия предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., указанный размер определен документацией, представленной в соответствии с п. 2.3 Порядка;

2.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.2.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в заявлении (приложение №1 к Соглашению) в срок до 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. У Получателя возникает право заключить соглашение о предоставлении субсидии при условии соответствия на первое число месяца, предшествующего заключению соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) Получателю субсидии в текущем году не предоставлялись средства из бюджета МО «Город Выборг» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения;

5) Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе прекращения деятельности;

6) Получателем субсидии обеспечивается уровень минимальной заработной платы работникам не ниже установленного федеральным законодательством,

7) У Получателя субсидии отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

### **3. Права и обязанности Получателя субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию только на расходы, предусмотренные настоящим Соглашением и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое и своевременное использование средств Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан соблюдать условия предоставления субсидии, требований Порядка и настоящего Соглашения, в том числе по срокам и полноте предоставления отчетности.

3.3. Получатель субсидии обязан обеспечить сохранение или увеличение числа рабочих мест и сохранение или увеличение размера среднемесячной заработной платы в период не менее чем 1 календарный год, следующих за годом предоставления финансовой поддержки (контрольным годом является предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки).

3.4. Получатель субсидии обязан письменно информировать Администрацию о смене места ведения своей деятельности и (или) планируемой ликвидации в течение 3 рабочих дней с даты изменения и принятия решения, реорганизации и/или банкротстве.

3.5. Получатель субсидии не позднее 23 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, должен предоставить отчет о целевом использовании средств Субсидии (Приложение №3 к настоящему Соглашению), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы: копии договоров, счетов и платежных поручений.

Предоставление данного отчета завершается пояснительной запиской о полном расходовании средств Субсидии.

3.6. Получатель субсидии обязан хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки, а также документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии в течение 3 (трёх) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

3.7. Получатель Субсидии согласен на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки Администрации.

3.8. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме Администрации в случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, требований Порядка и настоящего Соглашения о предоставлении финансовой поддержки, в том числе требований по предоставлению отчетности.

3.9. Получатель субсидии обязан письменно сообщить Администрации о возбуждении в отношении него производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и заработной плате.

3.10. Документы, составленные с нарушением требований настоящего Соглашения и Порядка, а так же законодательства РФ, не рассматриваются и не принимаются.

3.11. Получатель вправе получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

### **4. Права и обязанности Администрация**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Город Выборг».

4.3. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 2 Соглашения и осуществить оценку их достижения.

## 5. Требования к отчетности

5.1. При достижении цели предоставления субсидии - приобретения специализированной техники в рамках оказания услуг по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг», Получатель субсидии обязуется предоставить в Администрацию отчетность в соответствии с формой, соответствующей приложению № 3 Соглашения.

5.2. Срок предоставления отчетности об использовании субсидии – в течение 15 дней с даты перечисления денежных средств на счет.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Получатель несет ответственность:

6.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии;

6.1.2. За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Город Выборг» в случаях, установленных Порядком не позднее 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии.

## 7. Порядок рассмотрения споров (разногласий)

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или других документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 8. Срок действия соглашения и иные условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Реквизиты сторон

### Администрация:

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

188 800, г. Выборг, ул. Советская, д. 12 Тел.: 8(81378) 222-27

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 4704063710/470401001

ОКПО 43493964 ОКТМО 41615101 ОКВЭД 84.11.3

ОКОГУ 3300100

ОКФС 14 ОКОПФ 75404 ОГРН 1054700191391

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области л/сч. 02453204590)

р/сч. 40204810800000002214 Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование – Отделение Ленинградское)

БИК 044106001

л/сч. 019012045501 в Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

### Глава администрации

\_\_\_\_\_ Г.А. Орлов м.п

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Получатель:

\_\_\_\_\_

Главе администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район»  
Ленинградской области

Орлову Г.А.

\_\_\_\_\_  
(от кого, наименование юридического  
лица, адрес)

\_\_\_\_\_  
Законный представитель получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 года

**Заявление**  
**на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и обустройству**  
**территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город**  
**Выборг» Выборгского района Ленинградской области**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в целях финансового возмещения затрат на приобретение специализированной техники в рамках оказания услуг по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг».

| № п/п | Наименование специализированной техники, марка, год выпуска | Продавец | Назначение специализированной техники | Стоимость специализированной техники | Размер субсидии |
|-------|---|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|       |   |          |                                       |                                      |                 |
|       |   |          |                                       |                                      |                 |
|       |   |          |                                       |                                      |                 |
|       |   |          |                                       |                                      |                 |

С условиями предоставления субсидии на приобретение специализированной техники в рамках оказания услуг по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства на территории МО «Город Выборг», согласен (а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Подтверждаю, что:

« \_\_\_\_ » (наименование юридического лица), не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

« \_\_\_\_\_ » (наименование юридического лица) не получает средства из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами для финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случаях, в связи с возникшей необходимостью в выполнении аварийно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома, не включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.

- у « \_\_\_\_\_ » (наименование юридического лица) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у « \_\_\_\_\_ » (наименование юридического лица) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность в соответствии с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- подтверждаю необходимость выполнения аварийно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома.

Целевое использование субсидии в целях финансового возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома гарантирую.

К заявке прилагаю следующие документы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

**Показатели результативности предоставления субсидии**

| Показатели результативности предоставления субсидии |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Наименование показателя, единицы измерения          | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии в целях финансового возмещения**  
**затрат по содержанию и обустройству территорий и объектов благоустройства**  
**на территории муниципального образования «Город Выборг»**  
**Выборгского района Ленинградской области**

| Наименование получателя субсидии | Наименование специализированной техники, марка, год выпуска | Сумма субсидии полученной в 2019 году | Израсходовано денежных средств на приобретение специализированной техники для содержания и обустройства территорий и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
|                                  |   |                                       |  |

Целевое использование субсидии в сумме (цифрами, прописью) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати