

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Выборгский район» Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2019

№1137

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующей редакцией решения совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 11 декабря 2018 года №289 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг» и разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рошковича В.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях  
финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым  
формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального  
образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства  
Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год (далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом об областном бюджете Ленинградской области, Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», действующей редакцией постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 27 февраля 2019 года №552 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области», действующей редакцией решения совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 11 декабря 2018 года №289 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- малые формы хозяйствования - личные подсобные хозяйства, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства;
- услуги малым формам хозяйствования – выдача займов на осуществление сельскохозяйственной деятельности.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию услуг малым формам хозяйствования (кроме заработной платы с начислениями), в том числе:

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- арендные платежи;
- прочие материальные расходы, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по оказанию услуг малым формам хозяйствования.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – администрация).

Документы, необходимые для получения субсидий, предоставляются в администрацию и передаются для рассмотрения в отдел аграрной политики администрации (далее – отдел).

1.5. Порядок устанавливает категории и критерии отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, имеющих право на получение государственной поддержки в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (далее - получатели субсидий), имеющих право на получение бюджетной поддержки в сфере развития агропромышленного и рыбохозяйственного

комплекса, цели, размер ставки для определения субсидии, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям лиц, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области и включенным в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых администрацией, утвержденный правовым актом администрации:

а) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

б) некоммерческие организации по работе с малыми формами хозяйствования агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области.

1.7. Субсидии предоставляются всем категориям получателей, удовлетворяющих требованиям предоставления субсидий, указанным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются при условии подачи заявления о предоставлении субсидий по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заключения Соглашения между администрацией и получателями субсидий о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) на текущий год по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.2. К получателям субсидий на дату предоставления заявления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

предоставление в отдел отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок, установленный администрацией, и по форме, утвержденной нормативным правовым документом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает:

- от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- от Фонда социального страхования сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в пункте 2.3. по собственной инициативе.

2.4. Критерием отбора получателей является оказание услуг малым формам хозяйствования в количестве не менее одной услуги (ед.) за предшествующий год.

2.5. Отдел регистрирует поданные заявления в журнале по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, проводит проверку представленных получателем субсидий документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты поступления документов. После этого администрация заключает Соглашение или направляет получателю субсидий письменный мотивированный отказ в заключение Соглашения (уведомление по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

2.6.1. Основаниями для отказа в заключение Соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
недостоверность представленной получателем субсидии информации;  
несоответствие получателя субсидии критериям отбора;  
несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.7. Основным условием предоставления субсидий является показатель результативности - сохранение и (или) увеличение объема оказываемых услуг малым формам хозяйствования (тыс.руб.) за текущий год по сравнению с прошлым годом.

2.7.1. Дополнительным условием предоставления субсидии является достижение на отчетную дату показателя результативности, установленного п. 2.7 и п. 3.1 настоящего Порядка.

2.8. После заключения Соглашения получатели субсидий представляют следующие документы:  
справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные копии договоров приобретения товаров (выполнение работ, оказание услуг);

заверенные копии актов выполненных работ (оказания услуг);

заверенные копии накладных или копии универсальных передаточных документов;

заверенные копии платежных поручений.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

2.9. Отдел проводит проверку представленных получателем субсидий документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты поступления документов. После этого отдел формирует реестр получателей субсидий по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку или направляет получателю субсидий письменный мотивированный отказ в субсидировании (уведомление по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку). Перечисление субсидий осуществляет администрация на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты формирования реестра получателей субсидий.

2.10. Основаниями для отказа в субсидировании являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.3 и 2.8, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.11. Размер субсидии рассчитывается в размере 80% от произведенных текущих затрат по содержанию некоммерческой организации (без учета налога на добавленную стоимость).

Формула расчета размера субсидии:

$$F_y = TC \times 80\%,$$

где:

$F_y$  - размер субсидии;

$TC$  – общие затраты, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка;

2.12. Выплата субсидий производится по документам, представленным до 1 декабря текущего года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий ежегодно по субсидиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляют отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий в срок, указанный в Соглашении.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца от даты получения письменного требования администрации, а также органа муниципального финансового контроля. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.3. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, определенного для данного вида субсидии, Получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в порядке, предусмотренном п. 4.2.

Приложение 1 к Порядку

Главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  
Г.А. Орлову

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования.

Оказание услуг малым формам хозяйствования подтверждаю.

Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Место печати \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

**Справка-расчет  
субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения)  
части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ 2019 года

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость затрат*, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей

Справочно:  
количество оказанных услуг малым формам хозяйствования за 2018 год \_\_\_\_\_ ед.

\* без учета налога на добавленную стоимость

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)



Форма уведомления об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидии)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующим Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вам отказано в заключение соглашения о предоставлении субсидий по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_, телефон  
(расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в субсидировании

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидии)

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующим Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования.

Вам отказано в предоставлении субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования

по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава администрации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_, телефон  
(расшифровка подписи)

**Сводный перечень (реестр) получателей субсидий №**

от \_\_\_\_\_ 2019 года

на перечисление средств с л/счета \_\_\_\_\_  
 (Коды бюджетной классификации \_\_\_\_\_  
 расходов) \_\_\_\_\_

**Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Основание (Соглашение)	Банковские реквизиты	Расчетный период	Сумма, руб.
	Итого				

Сумма прописью:

Заместитель главы администрации  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Начальник отдела аграрной  
 политики  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования**

г. Выборг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Орлова Геннадия Алексеевича, действующего на основании «Устава», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,

(наименование некоммерческой организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(Устав, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующей редакцией решения совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области 11 декабря 2018 года №289 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год, утвержденным (в приложении) постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от \_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» на 2019 год» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» в соответствии с Порядком, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - субсидии).

### **2. Размеры субсидий**

2.1. Размеры субсидий, предоставляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком.

### **3. Условия предоставления субсидий**

Субсидии Получателю предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На дату предоставления заявления по форме, согласно приложению 1 к Порядку, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.2.3. Не имел просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

3.2.4. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.5. Представлял в отдел аграрной политики Администрацию отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок, установленный администрацией, и по форме, утвержденной нормативным правовым документом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Получатель представляет Администрации следующие документы, необходимые для предоставления субсидии:

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

заверенные копии договоров приобретения товаров (выполнение работ, оказание услуг);

заверенные копии актов выполненных работ (оказания услуг);

заверенные копии накладных или копии универсальных передаточных документов;

заверенные копии платежных поручений.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

#### **4. Порядок перечисления субсидий**

4.1. Перечисление субсидий, указанных в разделе 1 приложения 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней от даты формирования реестра получателей субсидий для выплаты субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 2.1 и 2.8 Порядка;

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

5.1.3. Установить показатели результативности предоставления субсидий для заполнения приложения 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством;

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидий.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий в 2019 году.

5.3.4. Представлять Администрации отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации и органам муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении Получателя производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Администрацию о принятии решения о реорганизации в недельный срок от даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации и органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Представлять документы для выплаты субсидий до 01 декабря текущего года.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца от даты получения письменного требования администрации, а также органа муниципального финансового контроля. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.3. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, определенного для данного вида субсидии, Получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в порядке, предусмотренном п. 6.2.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, и действует до 01 марта 2020 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;
- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Администрация

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области л/с 02453001100)

ИНН/КПП 4704063710/470401001

ОГРН 1054700191391

ОКПО 43493964

ОКТМО 41615101

Юридический адрес: 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, д. 12

р/сч. №40204810900000002114

в Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

### Получатель субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с регистрацией в банке в котором открыт р/сч)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ЮЛ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение (квартира))

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение)

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка)

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального  
образования «Выборгский район»  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
предприятия/ФИО)

\_\_\_\_\_ Г.А. Орлов  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_ МП (подпись) (расшифровка подписи)

Целевые показатели результативности предоставления субсидий				
Наименование сельхозтоваропроизводителя				
Наименование вида субсидий	Показатель результативности (един. измер.)	Значение показателя результативности		
1	2	3		
Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования	сохранение и (или) увеличение объема оказываемых услуг малым формам хозяйствования (тыс.руб.)	2018 год	2019 год	

Администрация

Глава администрации муниципального образования «Выборгский район»  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ Г.А. Орлов  
МП (подпись)

Получатель субсидий

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
МП (подпись)

Согласовано отдел аграрной политики

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности) МП (подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий**

Наименование сельхозтоваропроизводителя			
Наименование вида субсидий	Показатель результативности (един. измер.)	Значение показателя результативности	
		1	2
Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с оказанием услуг малым формам хозяйствования	сохранение и (или) увеличение объема оказываемых услуг малым формам хозяйствования (тыс.руб.)	План 2019	Факт 2019

Администрация  
Глава администрации муниципального образования «Выборгский район»  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ Г.А. Орлов  
МП (подпись)

Получатель субсидий

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
МП (подпись)

Согласовано отдел аграрной политики

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности) МП (подпись) (расшифровка подписи)