

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019

№1083

Об утверждении Порядков осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок выдачи органом опеки и попечительства предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом, на которое несовершеннолетние имеют право собственности либо пользования. (Приложение 4).
5. Настоящее постановление разместить на официальном портале администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, опубликовать в газете «Выборг».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шишкина Н.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов

Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий органов опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация) при выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район»).

1.2. Нормативно – правовыми основаниями Порядка являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Областной закон Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 8) Устав муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- 9) Положение об управлении опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

1.3. Решение о предоставлении разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего оформляется постановлением Администрации о разрешении на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет.

1.4. Разрешение на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему в форме постановления Администрации выдаётся заявителю не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты подачи заявления.

1.5. Получателями разрешения являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории МО «Выборгский район», являющиеся родителями несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет; один из родителей несовершеннолетнего, с которым проживает ребенок; мать несовершеннолетнего, рожденного вне брака, в отношении которого отцовство не установлено.

2. Основания для выдачи разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему

2.1. Основанием для выдачи разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему является письменное заявление гражданина – законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет в управление опеки и попечительства Администрации.

2.2. К заявлению прилагаются документы, необходимые для выдачи разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему.

3. Перечень предоставляемых документов

3.1. Для рассмотрения вопроса органом опеки и попечительства о возможности выдачи разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему заявитель представляет заявление и пакет документов.

Обязательные к представлению документы:

В случае совместного обращения родителей об изменении имени ребенка и (или) фамилии:

- 1) Заявления обоих родителей по форме (приложение № 1 к Порядку № 1).
- 2) Документы, удостоверяющие личность заявителей.
- 3) Заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени) по форме (приложение № 2 к Порядку № 1).
- 4) Справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (Форма № 9), если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организациях.

3.2. В случае обращения родителя, с которым проживает несовершеннолетний, о присвоении несовершеннолетнему своей фамилии:

- 1) Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 2) Заявление родителя, с которым проживает ребенок, по форме (приложение № 1 к Порядку).
- 3) Заявление родителя, проживающего отдельно от ребенка, по форме (приложение № 1 к Порядку).

4) В случае невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, вместо вышеназванного заявления родителя представляются:

- решение суда о лишении родительских прав; признания недееспособным; безвестно отсутствующим;
- справка органов внутренних дел о розыске гражданина (при невозможности установления места нахождения родителя);
- документы органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по такому делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;
- заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии.

3.3. В целях защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних в возрасте до 14 лет орган опеки и попечительства Администрации в необходимых случаях запрашивает дополнительные документы.

4. Требования к документам, предоставляемым заявителем

4.1. Документы, представляемые заявителем, должны быть читаемыми (выполнены ясно, разборчиво), не должны содержать исправлений, подчисток, разводов, затемнений, зачеркнутых слов и иных дефектов копирования, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.2. В случае предъявления заявителем нотариально не заверенных копий документов предъявление оригиналов документов обязательно. Верность копии в таком случае освидетельствует специалист органа опеки и попечительства после сверки ее с оригиналом документа. Освидетельствование верности копии документа осуществляется путем совершения на ней удостоверительной надписи "копия верна" (либо иной аналогичной удостоверительной надписи) с указанием должности, фамилии, инициалов специалиста отдела опеки и попечительства, подписи специалиста. Удостоверительная надпись может быть напечатана или написана от руки. Для совершения удостоверительной надписи могут использоваться штампы с текстом соответствующей надписи. В случае, если копия содержит несколько страниц, освидетельствуется верность каждой страницы.

4.3. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется гражданином лично. Заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике - и подписывается лично гражданином.

4.4. Прием документов для выдачи разрешения органов опеки и попечительства Администрации на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему осуществляется только при наличии всех необходимых документов.

5. Основания для отказа в выдаче разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему

5.1. Гражданам, обратившимся за разрешением на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему, может быть отказано в его выдаче в случаях:

- представление заявления и документов лицом, не имеющим на это права;
- несоответствия пакета документов требованиям, предъявляемым к документам, необходимым для принятия решения о выдаче разрешения;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов.

5.2. Отказ в выдаче разрешения оформляется в письменной форме с мотивированным объяснением причин принятого решения и ссылкой на соответствующие законодательные акты.

5.3. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

5.4. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, в выдаче разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего заявитель вправе обратиться повторно для получения разрешения.

6. Формы контроля

6.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления опеки и попечительства проверок соблюдения и исполнения выдачи разрешения специалистом отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку
выдачи органом опеки и попечительства
разрешения на изменение фамилии,
имени несовершеннолетнему

В управление опеки и попечительства
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу дать разрешение на изменение фамилии (имени) моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну (дочери):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____ года рождения,

на мою фамилию (имя) « _____ »

« ___ » _____ 20 г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку
выдачи органом опеки и попечительства
разрешения на изменение фамилии,
имени несовершеннолетнему

В управление опеки и попечительства
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____

_____ года рождения,

согласен(на) на изменение фамилии (имени) с « _____ »

на фамилию (имя) « _____ »

« ___ » _____ 20 г.

Подпись

Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность действий органов опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация) при выдаче органом опеки и попечительства разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет, на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район»).

1.2. Нормативно – правовыми основаниями Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Областной закон Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Устав муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- Положение об управлении опеки и попечительства администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

1.3. Результатом принятия положительного решения является вынесение постановления Администрации о разрешении на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет.

1.4. Решение в форме постановления органа опеки и попечительства выдаётся заявителям не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты подачи заявления.

1.5. Получателями разрешения являются несовершеннолетние граждане, желающие снизить брачный возраст, зарегистрированные на территории МО «Выборгский район» при наличии уважительных причин.

2. Перечень предоставляемых документов

2.1. Для рассмотрения органом опеки и попечительства вопроса о возможности выдачи разрешения на снижение брачного возраста лицу, достигшего возраста 16 лет, заявители представляют заявления и пакет документов:

- 1) Заявление несовершеннолетней(его) по форме (Приложение № 1 к Порядку).
- 2) Заявление от жениха (невесты) по форме (Приложение № 1 к Порядку).
- 3) Документы, удостоверяющие личность заявителей, с копиями.
- 4) Документы, подтверждающие регистрацию несовершеннолетней(его): выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетней (его) по месту жительства (справка Ф № 9), если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организациях.
- 5) Справка из медицинской организации (в случае беременности не менее 12 недель).
- 6) Копия свидетельства о рождении ребёнка (в случае рождения у заявителей совместного ребёнка).

2.2. В целях защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних в возрасте от 16 лет орган опеки и попечительства Администрации в необходимых случаях запрашивает дополнительные документы.

3. Требования к документам, предоставляемым заявителем

3.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть читаемыми (выполнены ясно, разборчиво), не должны содержать исправлений, подчисток, разводов, затемнений, зачеркнутых слов и иных дефектов копирования, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2. В случае предъявления заявителем нотариально не заверенных копий документов предъявление оригиналов документов обязательно. Верность копии в таком случае освидетельствует специалист органа опеки и попечительства после сверки ее с оригиналом документа. Освидетельствование верности копии документа осуществляется путем совершения на ней удостоверительной надписи «копия верна» (либо иной аналогичной удостоверительной надписи) с указанием должности, фамилии, инициалов специалиста органа опеки и попечительства, подписи специалиста. Удостоверительная надпись может быть напечатана или написана от руки. Для совершения удостоверительной надписи могут использоваться штампы с текстом соответствующей надписи. В случае, если копия содержит несколько страниц, освидетельствуется верность каждой страницы.

3.3. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется гражданами лично. Заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике - и подписывается лично гражданином.

3.4. Прием документов для выдачи разрешения управления опеки и попечительства Администрации на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет, осуществляется только при наличии всех необходимых документов.

4. Основания для отказа в выдаче разрешения на снижение брачного возраста лицу, достигшего возраста 16 лет

4.1. Гражданам, обратившимся за разрешением на снижение брачного возраста лицу, достигшего возраста 16 лет, может быть отказано в его выдаче в случаях:

- представление заявлений и документов лицом, не имеющим на это права;
- несоответствия пакета документов требованиям, предъявляемым к документам, необходимым для принятия решения о выдаче разрешения;
- предоставление заявителями недостоверных сведений, поддельных документов;

4.2. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, в выдаче разрешения на снижение брачного возраста лицу, достигшего возраста 16 лет, заявители вправе обратиться повторно для получения разрешения.

5. Формы контроля за исполнением порядка

5.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления опеки и попечительства проверок соблюдения и исполнения специалистом управления настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
выдачи органом опеки и попечительства
разрешения на снижение брачного
возраста лицам, достигшим возраста 16 лет

Форма заявления, предоставляемого
несовершеннолетней(им)
и женихом (невестой),
на выдачу разрешения
органа опеки и попечительства
для снижения брачного возраста

В управление опеки и попечительства
администрации МО «Выборгский район»
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)
проживающего (-ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

В связи с тем, что я

_____ (ф.и.о.)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

веду совместный образ жизни с гр.

_____ (ф.и.о., дата рождения)

и мы ждем ребёнка (имеем ребёнка), прошу снизить брачный возраст и разрешить зарегистрировать брак с гр. _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Порядок выдачи органом опеки и попечительства
разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними**

1. Порядок выдачи органом опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий органов опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее Администрация) при выдаче органом опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними, зарегистрированными на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее МО «Выборгский район»):

- согласия – с лицами в возрасте от 14 до 15 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения;

- разрешения – с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, без ущерба здоровью и нравственному развитию детей, с указанием в разрешении органа опеки и попечительства максимально допустимой продолжительности ежедневной работы и других условий, в которых может выполняться работа.

2. Нормативно – правовыми основаниями Порядка являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

6) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Областной закон Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) Устав муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

9) Положение об управлении опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

3. Разрешение (согласие) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними выдается управлением опеки и попечительства Администрации в письменной форме.

4. В целях получения разрешения (согласия) родитель или лицо, его замещающее и несовершеннолетний (далее – заявители) обращаются в орган опеки и попечительства по месту своего постоянного проживания с письменным заявлением согласно формам (приложение 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личности несовершеннолетнего и законного представителя;

- ходатайство организации, предприятия, учреждения или индивидуального предпринимателя, заключающего трудовой договор с несовершеннолетним о выдаче разрешения или проект трудового договора;

- копию документа об отсутствии у несовершеннолетнего заболеваний, препятствующих поступлению на работу;

- копию ИНН несовершеннолетнего.

5. В целях защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних орган опеки и попечительства Администрации в необходимых случаях запрашивает дополнительные документы.

6. Решение о выдаче разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними принимается в течение 10 дней со дня предоставления документов, указанных в п. 4 данного Порядка.

7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения (согласия) на трудоустройство несовершеннолетнего являются:

- наличие противопоказаний для выполнения того вида работ, на который претендует несовершеннолетний, установленный медицинскими документами;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

8. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления опеки и попечительства Администрации проверок соблюдения и исполнения выдачи разрешения (согласия) специалистом управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи органом
опеки и попечительства
разрешения (согласия) на заключение
трудовых договоров с несовершеннолетними

В управление опеки и
попечительства МО «Выборгский район»
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являюсь _____
(родителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина РФ)

(ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка)

прошу дать разрешение (согласие) на заключение временного трудового договора для выполнения в свободное от учебы время легкого труда не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения моему несовершеннолетнему(-ей) сыну (дочери) для трудоустройства на период с _____ года по _____ года в _____

_____.

(место работы)

Даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Приложение: список прилагаемых документов.

_____/_____/_____

дата

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи органом
опеки и попечительства
разрешения (согласия) на заключение
трудовых договоров с несовершеннолетними

В управление опеки и
попечительства МО «Выборгский район»
Ленинградской области

от _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу дать разрешение (согласие) на заключение временного трудового договора для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения для трудоустройства в период с _____ года по _____ года

в _____

_____ (место работы)

Даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____/_____/_____

дата

подпись

расшифровка

**Порядок
выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом,
на которое несовершеннолетние имеют право собственности либо пользования**

1. Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» с целью защиты прав несовершеннолетних на недвижимое и движимое имущество (далее имущество) и определяет сроки и последовательность действий выдачи органами, уполномоченными на исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в части выдачи предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, и иным законным представителем сделок:

1.1. По отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия родителя, усыновителя, и иного законного представителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего;

1.2. На обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

1.3. На заключение кредитного договора, договора займа от имени несовершеннолетнего, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания несовершеннолетнего или обеспечения его жилым помещением;

1.4. В случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего;

1.5. На отчуждение и(или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

2. Предварительное разрешение или отказ в выдаче такого разрешения выдается администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - администрация) по месту жительства несовершеннолетнего (подопечного) и оформляется в виде постановления в срок не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о выдаче такого разрешения.

3. Предварительное разрешение или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке родителями (законными представителями), иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

4. При выдаче предварительного разрешения на отчуждение жилого помещения с последующим приобретением другого жилого помещения либо объекта долевого строительства в распоряжении указывается:

- что отчуждение производится с обязательным приобретением жилого помещения либо его части в собственность несовершеннолетнего, либо заключением договора участия в долевом строительстве по приобретению прав требования на объект долевого строительства на имя несовершеннолетнего, либо перечисления денежных средств, эквивалентно доли в праве общей долевой собственности, на лицевой счет несовершеннолетнего - в случае продажи жилого помещения, на которое несовершеннолетний имеет право собственности;

- что отчуждение производится с обязательным обеспечением права пользования несовершеннолетнего по новому месту жительства - в случае отчуждения жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний член семьи собственника данного жилого помещения, находящийся под опекой или попечительством либо оставшийся без родительского попечения (о чем известно органу опеки и попечительства), если отчуждение затрагивает его права и охраняемые законом интересы.

5. Для получения предварительного разрешения, законные представители детей, несовершеннолетние достигшие возраста 14 лет, являющиеся собственниками имущества, обращаются в управление опеки и попечительства администрации с заявлением. К заявлениям прилагаются паспорта родителей (законных представителей), свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет; в случае расторжения брака либо перемены имени родителей (законных представителей) или несовершеннолетнего - соответствующее свидетельство.

В случае отсутствия заявления одного из родителей (законных представителей) представляются документы, подтверждающие обоснованность отсутствия указанного заявления.

6. К заявлениям прилагаются документы на отчуждаемое имущество:

- правоустанавливающие документы;
- информация о зарегистрированных правах в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН), выдаваемой уполномоченным органом;
- сведения о проживающих в жилом помещении (ф. 9);
- техническая характеристика жилого помещения (ф. 7, или технические (кадастровые) паспорта).

6.1. Для получения предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества с целью приобретения жилого помещения по договору на участие в долевом строительстве, заключения договора уступки права требования, дополнительно представляются:

а) договор на участие в долевом строительстве, зарегистрированный в управлении Росреестра либо договор уступки прав требования с первоначальным договором на участие в долевом строительстве;

б) платежный документ, подтверждающий оплату по договору на участие в долевом строительстве;

в) документы, подтверждающие место жительства несовершеннолетнего до завершения строительства и оформления права собственности на объект долевого строительства.

г) справка о состоянии строительства объекта долевого строительства.

д) документы, подтверждающие платежеспособность законных представителей.

6.2. Для получения предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества с целью приобретения недвижимого имущества с использованием заемных средств, влекущего возникновение ипотеки, собственником которого будет являться несовершеннолетний или в отношении, которого несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством либо оставшийся без родительского попечения (о чем известно органу опеки и попечительства), будет иметь право проживания, дополнительно представляются:

а) уведомление кредитора (заимодавца) о возможности предоставления кредита (займа) родителям (законным представителям) на приобретение недвижимого имущества с использованием заемных средств, влекущее возникновение ипотеки, на условиях приобретения в собственность несовершеннолетнего недвижимого имущества или с правом проживания несовершеннолетнего, находящегося под опекой или попечительством либо оставшегося без родительского попечения (о чем известно органу опеки и попечительства);

б) нотариально удостоверенное обязательство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о направлении средств, оставшихся в их распоряжении после удовлетворения требований кредиторов (заимодавцев) в случае обращения взыскания на заложенное недвижимое имущество, на приобретение в собственность иного недвижимого имущества, пригодного для постоянного проживания;

в) правоустанавливающие документы на приобретаемое жилье;

г) информация о зарегистрированных правах в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН), выдаваемой уполномоченным органом на приобретаемое жилье;

д) сведения о проживающих в жилом помещении (ф.9 на приобретаемое жилье);

е) техническая характеристика жилого помещения (ф.7, или технические (кадастровые) паспорта) на приобретаемое жилье.

6.3. Для получения предварительного разрешения на заключение договора залога имущественных прав, залога недвижимого имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего либо в котором проживает несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством либо оставшийся без родительского попечения (о чем известно органу опеки и попечительства), дополнительно представляются документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Для получения предварительного разрешения на заключение договора купли-продажи жилого помещения в связи с переездом несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы Ленинградской области (за исключением переезда в Санкт-Петербург) в случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности представить документы о приобретении жилого помещения по новому месту жительства, дополнительно представляются:

а) рыночная оценка продаваемого жилого помещения, выполненная независимым оценщиком.

6.5. При выезде несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации дополнительно представляется:

- документы, подтверждающие наличия жилого помещения за пределами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие выезд и прием в другой стране;

- подтверждение о принятии гражданства несовершеннолетнего той страны, в которой он проживает (при наличии);

- документы, свидетельствующие о разрешении въезда в иностранное государство на постоянное место жительства (при наличии).

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены.

6.6. Для получения предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества с целью приобретения другого жилого помещения или продажу жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц, дополнительно представляются документы на это жилое помещение:

- правоустанавливающие документы;

- информация о зарегистрированных правах в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН), выдаваемой уполномоченным органом;

- сведения о проживающих в жилом помещении (ф.9);

- техническая характеристика жилого помещения (ф.7, или технические (кадастровые) паспорта).

6.7. Для получения предварительного разрешения на продажу иного имущества, запрашиваются документы:

- документы, подтверждающие правовые основания принадлежности имущества несовершеннолетнему;

- документы на имущество;

- рыночная оценка продаваемого имущества, выполненная независимым оценщиком.

Все документы к заявлению, прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов либо в виде нотариально заверенных копий.

7. Управление опеки и попечительства, в целях защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних имеет право дополнительно запросить документы:

- характеризующих техническое состояние приобретаемого жилого помещения;

- определяющих потребительские свойства жилых помещений, рыночную стоимость приобретаемого и (или) отчуждаемого жилого помещения с целью определения равноценности по потребительским свойствам приобретаемого жилого помещения отчуждаемому, а также эквивалентности их рыночной стоимости;

- устанавливающих предварительные договорные отношения на совершение сделок в отношении недвижимого имущества.