



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2019 г.

№ 290

Об обеспечении своевременного
и полного оповещения, сбора и
отправки мобилизационных ресурсов
в период проведения мобилизации

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утверждении Положения "О военно-транспортной обязанности", от 30.12.2006 года № 852 постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», постановления главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 10.04.2014 года № 010 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», в соответствии с планом Военного комиссариата города Выборг и Выборгского района Ленинградской области с территории МО «Приморское городское поселение» в период проведения мобилизации подлежат призыву граждане, пребывающие в запасе и техника, предназначенные в команды на день объявления мобилизации.

В целях обеспечения устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки администрация МО «Приморское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать систему управления проведением мобилизационных мероприятий в составе:

- штаб оповещения (ШО);
- пункт сбора граждан (ПСГ).

1.1. Штаб оповещения в составе:

- начальник штаба оповещения на территории МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области – И. о. главы администрации - Столяров Н. В.;
- технические работники, согласно прилагаемого именованного списка (приложение 1),

Задача штаба оповещения: своевременное оповещение расположенных на территории муниципального образования мобилизационных ресурсов и предприятий-поставщиков в

войска транспортных средств, а так же владельцев личного транспорта, приписанного в ВС РФ.

Штаб оповещения разместить в здании администрации МО «Приморское городское поселение» по адресу: г. Приморск, ул. Школьная, д. 10.

В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО в рабочем состоянии возложить на специалиста ВУС.

1.2. Пункт сбора граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации в составе:

- начальник пункта сбора граждан, пребывающих в запасе в населенном пункте г. Приморск – директор МБУК «ЕКДЦ г. Приморск»;
- начальник отделения явки, начальник отделения отправки, технические работники ПСГ, согласно прилагаемого именованного списка (приложение 2),

Задача пункта сбора граждан: сбор оповещенных граждан и их организованная отправка на пункт предварительного сбора граждан в город Выборг.

Для работы пункта сбора граждан, пребывающих в запасе, в МО «Приморское городское поселение» выделить здание (помещение) МБУК «ЕКДЦ г. Приморск».

2. Оповещение о мобилизации личного состава администрации осуществлять специалистом ВУС (или лицом, его замещающим), согласно именованному списку (приложение 3) и схемы оповещения (приложение 4).

2.1. Для вручения персональных повесток гражданам, предназначенных для укомплектования войск:

- по месту жительства предназначены посылные согласно именованному списку (приложение 5);
- по месту работы: начальников отделений кадров (ответственные за воинский учет) предприятий, организаций, находящихся на территории МО «Приморское городское поселение».

2.2. Оповещение руководителей организаций, поставляющих технику в ВС РФ, возложить на штаб оповещения:

- оповещение производить по телефонам и посылными;
- ответственность за сбор и отставку техники возложить на руководителей (представителей) организаций, поставляющих технику;
- вручение нарядов на поставку техники руководителям (представителям) предприятий: согласно нарядам из Военного комиссариата города Выборг и Выборгского района Ленинградской области будут осуществлять лично в здании администрации.

2.3. Расклейку приказов о мобилизации осуществлять силами посыльных у входных дверей: Дом Культуры, отделение почтовой связи, отделение Сбербанка России, магазины.

3. Директору МБУК «ЕКДЦ г. Приморск», на базе которого развертываются пункты сбора ГПЗ, передать по актам приема и передачи указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земельных участков.

3.1. Руководители при передаче зданий и помещений обязаны обеспечить помещения необходимой мебелью и оборудованием.

3.2. Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвентарь и оборудование по окончании мобилизации по распоряжению главы администрации (или лицу, исполняющему обязанности главы администрации) возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых

материальных средств, подлежащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

4. Первому заместителю главы администрации предусмотреть обеспечение ШО источником резервного питания: дизельным генератором.

5. Генеральному директору ООО «ТЕРРА»:

по моему предписанию выделить автотранспорт в количестве 3-х автомобилей, для обеспечения нужд оповещения и доставки призываемых граждан по назначению, с последующей компенсацией затрат.

6. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе МБОУ «Приморская СОШ» за наличный расчет.

7. Главному врачу (или лицу, исполняющему его обязанности) ГБУЗ ЛО «Приморская РБ»:

7.1. В период мобилизации, через 3 часа после получения распоряжения, выделить в ШО, врача или фельдшера (медицинскую сестру) с медицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам пребывающих в запасе и выявления среди них больных.

8. Хранение персональных повесток на граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации в муниципальном образовании, для оповещения граждан о явке на пункт сбора и нарядов на поставку техники в партии, осуществлять в помещении администрации МО «Приморское городское поселение».

Ответственность за хранение повесток в МО «Приморское городское поселение» возложить на специалистов ВУС в населенных пунктах: г. Приморск, пос. Красная Долина, пос. Глебычево.

Связь с Военным комиссариатом города Выборг и Выборгского района Ленинградской области осуществлять по телефонам: 2-20-97, 2-13-53.

9. Ответственность за хранение пакетов с вложенными в них распоряжениями Главы администрации Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области о проведении комплекса мобилизационных мероприятий возложить на специалиста ВУС в населенном пункте г.Приморск.

Вскрытие пакетов осуществлять только по сигналу из Военного комиссариата города Выборг и Выборгского района Ленинградской области.

10. Специалисту ВУС в населенном пункте г.Приморск для гарантированного проведения мобилизации на территории МО «Приморское городское поселение» разработать совместно с должностными лицами на исполнительный период комплекты документов штаба оповещения и пункта предварительного сбора граждан.

11. Всем должностным лицам, назначенным в аппарат усиления, изучить свои обязанности на период проведения мобилизации.

Начальнику штаба оповещения и пункта предварительного сбора с работниками, назначенными в состав возлагаемых подразделений по согласованию со мной, проводить не менее двух практических тренировок в год по отработке функциональных обязанностей.

12. Постановление № 149 от 09 марта 2017 года считать утратившим силу.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг» и разместить на официальном сайте администрации.

14. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Н. В. Столяров

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
№ 290 от «01» апреля 2019 г.

Список
технических работников ШО администрации МО «Приморское городское
поселение» для работы в исполнительный период

п/п №	Должность в исполнительный период	ФИО	Должность, место работы
1	Технический работник №1	Васильева Лидия Владимировна	специалист администрации
2	Технический работник №2	Останина Виктория Викторовна	специалист администрации
3	Технический работник №3	Филатова Юлия Юрьевна	специалист администрации

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
№ 290 от «01» апреля 2019 г.

Состав ПСГ администрации МО «Приморское городское поселение» для работы
в исполнительный период

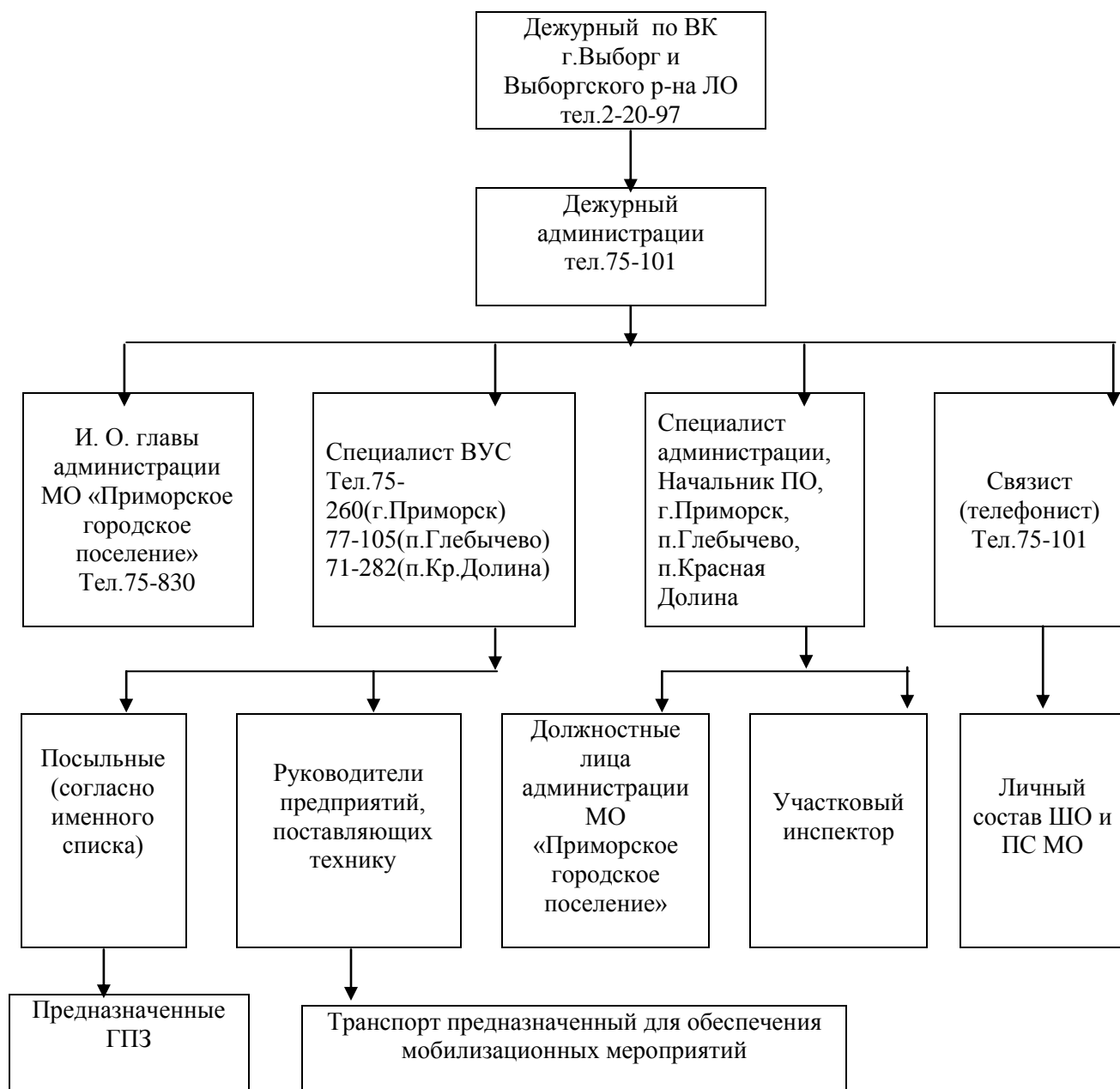
п / п №	Должность в исполнительный период	ФИО	Должность, место работы
1	Начальник пункта	Егорова Олеся Александровна	Директор МБУК «ЕКДЦ г.Приморск»
2	Начальник отделения явки	Слободжанюк Светлана Владимировна	Заместитель главы администрации
3	Начальник отделения отправки	Яковлева Кристина Евгеньевна	Специалист администрации
4	Технический работник №4	Иванова Инесса Александровна	Заместитель директора МБУК «ЕКДЦ г.Приморск»
5	Технический работник №5	Лодягина Алла Александровна	Администратор МБУК «ЕКДЦ г.Приморск»

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
№ 290 от «01» апреля 2019 г.

Список личного состава администрации МО «Приморское городское поселение»,
привлекаемых в состав ШО и ПСГ для работы в исполнительный период

№ п/п	Должность в исполнительный период (особый период)	ФИО	Должность, место работы	Служебные телефоны
1	Начальник ШО и ПОМ	Столяров Н.В.	И. о. главы администрации	75-830
2	Заместитель ШО и ПОМ	Лихачев А.И.	Специалист администрации	75-260
3	Связист (дежурный телефонист) ШО	Матвеева М.А.	Специалист администрации	75-101
4	Начальник пункта оповещения	Иванова О.В. Рыженко Т.А. Малинина О.В.	Специалисты ВУС	71-282 77-105 75-260
5	Технический работник №1 (ШО)	Васильева Л.В.	Специалист администрации	71-340 75-164
	Технический работник №2 (ШО)	Останина В.В.	Специалист администрации	77-451
	Технический работник №3 (ШО)	Филатова Ю.Ю.	Специалист администрации	75-164
6	Начальник отделения явки (ПСГ)	Слободжанюк С.В.	Зам. главы администрации	76-381
7	Технический работник явки (ПСГ)	Кузнецова Г.А.	Специалист администрации	75-627
8	Начальник отделения отправки (ПСГ)	Яковлева К.Е.	Специалист администрации	75-238

Схема
организации оповещения о мобилизации на территории
МО «Приморское городское поселение»



Список посыльных
администрации МО «Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
в исполнительный период

№ п/п	ФИО
1	Коркин Александр Сергеевич
2	Гагуненко Руслан Леонидович
3	Екимов Сергей Борисович
4	Потяк Вячеслав Викторович
5	Ермаков Дмитрий Николаевич
6	Михидюков Олег Владимирович
7	Ивлев Борис Евгеньевич
8	Степанов Михаил Владимирович
9	Смирнов Андрей Александрович
10	Федоров Алексей Анатольевич
11	Волобуев Александр Иванович
12	Огородов Иван Викторович
13	Кондратенко Роман Андреевич
14	Афанасиади Артем Дмитриевич
15	Рахматуллаев Рустам Ганижонович
16	Панфилов Андрей Викторович
17	Дмитрюк Максим Васильевич
18	Тухович Павел Борисович
19	Кудин Евгений Иванович
20	Костянкин Сергей Алексеевич
21	Нуримов Евгений Азаматович
22	Андреев Николай Алексеевич
23	Зайцев Антон Николаевич
24	Васильев Артем Владимирович
25	Ефимов Евгений Петрович
26	Репин Александр Викторович
27	Григорьев Артем Анатольевич
28	Носуров Юрий Леонидович
29	Расколупов Сергей Владимирович
30	Вытулев Владимир Петрович
31	Клоков Илья Игоревич
32	Большт Иван Иванович
33	Климов Александр Викторович
34	Поберей Андрей Владимирович
35	Студеникин Евгений Геннадьевич
36	Коршунов Вадим Сергеевич
37	Асташко Евгений Борисович
38	Пичугин Анатолий Сергеевич
39	Утанин Роман Евгеньевич