

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2019

№883

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 11.12.2018 №289 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №532 от 22.02.2019,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидий на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, на 2019 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг» и разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Рошквича В.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2019 ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, цели, порядок, условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – МО «Выборгский район», субсидия) некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям, в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на оказание услуг и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях расширения спектра и количества услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Выборгского района, к уставным целям которых относится создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание консультационных, информационных и других услуг (далее – некоммерческие организации);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная для проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Выборгский район» (далее – Администрация);

- соискатели - претендующие на получение субсидий некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Выборгский район»;

- уникальные субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты МСП, которые для цели расчета показателя результативности использования субсидии учитываются один раз.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Выборгский район»;

- стимулирование некоммерческих организаций к безвозмездному оказанию информационных, консультационных и (или) образовательных услуг субъектам предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Выборгский район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация.

1.5. К участию в конкурсе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

а) регистрация и осуществление деятельности на территории МО «Выборгский район»;

б) включение в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст. 15 Федерального закона №209 –ФЗ от 24.07.2007 и

Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»);

в) к уставным целям соискателей относится создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

г) отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

д) отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

е) отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по выплате заработной платы на последнюю отчетную дату;

ж) размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

з) соискатель обязуется оказать на безвозмездной основе не менее 450 (четырёхсот пятидесяти) информационных или консультационных услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и провести не менее 14 (четырнадцать) образовательных и обучающих курсов, мастер – классов для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, обеспечив участие в них не менее 170 субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (из них 55 субъектов МСП, зарегистрированных в МО «Выборгский район» - уникальные).

1.6. Получатели субсидий отбираются по итогам конкурса, процедура проведения которого указана в п. 2.7 – 2.20 раздела 2.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (либо единственному участнику конкурса, допущенному до участия в конкурсе и признанному конкурсной комиссией соответствующим всем требованиям конкурсного отбора).

2.2. Соискатели, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение №1 к Положению);
- план мероприятий (приложение №2 к Положению);
- справка об отсутствии проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;
- справка об отсутствии у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- справка об отсутствии у соискателя задолженности перед работниками по выплате заработной платы на последнюю отчетную дату;
- документы, подтверждающие установленный размер и (или) расчет арендной платы для сдачи в наем (аренду) офисных помещений;
- копия устава организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации (копия);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия).

Все копии вышеуказанных документов должны быть нотариально заверены.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации могут в добровольном порядке представлять следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (или договор аренды используемого в целях развития малого и среднего предпринимательства помещения сроком не менее трех последующих лет, или договор безвозмездного пользования в отношении помещения, используемого в целях развития малого и среднего предпринимательства, сроком не менее трех последующих лет (копия и оригинал для сверки);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная текущим месяцем.

Все копии вышеуказанных документов должны быть нотариально заверены.

2.4. Соискатели субсидий должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

- не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не должны получать средства на обеспечение деятельности некоммерческих организаций из бюджетов Ленинградской области и МО «Выборгский район» в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

2.5. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.6. После регистрации в журнале конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.7. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Выборг», а также размещается на официальном портале МО «Выборгский район»: www.vbglenobl.ru не менее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- предмет и порядок проведения конкурса;

- порядок оформления участия в конкурсе и определения лиц, выигравших конкурс;

- дату, время и место проведения конкурса;

- максимальный размер субсидии.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Выборг» начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок).

Документы, полученные после установленной в извещении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.10. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные соискателем документы на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в соответствующем журнале конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основанием для отказа в приеме конкурсной заявки является:

- в заявлении не указано наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;
- заявление подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление написано на иностранном языке.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в конкурсной документации о проведении конкурса сроки.

В случае если конкурсная заявка была зарегистрирована в журнале, но впоследствии конкурсной комиссией были выявлены неполнота и (или) несоответствие представленных документов условиям настоящего Положения и(или) несоответствие соискателя условиям предоставления субсидии, такая конкурсная заявка отклоняется. Отклонение конкурсной заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения выявленных нарушений.

2.11. В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и соглашение заключается с единственным участником конкурса.

2.13. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации и курирующие вопросы финансов, экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка и др.

2.14. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель главы Администрации.

2.15. Секретарем конкурсной комиссии является специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка (далее – Комитет).

2.16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления, но не позже, чем через три рабочих дня после окончания приема заявок.

2.18. Соискатель должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

2.19. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) наличие помещения (помещений) для ведения уставной деятельности в собственности организации, на праве аренды или в безвозмездном пользовании сроком не менее трёх последующих лет:

- 900 и более кв.м – 10 баллов;
- более 800 – менее 900 кв.м – 9 баллов;
- более 700 – менее 800 кв. м – 8 баллов;
- более 600 – менее 700 кв.м – 7 баллов;
- более 500 – менее 600 кв. м – 6 баллов;
- более 400 – менее 500 кв.м – 5 баллов;
- более 300 – менее 400 кв.м – 4 балла;
- более 200 – менее 300 кв.м – 3 балла;
- более 100 – менее 200 кв.м – 2 балла;
- менее 100 кв.м. - 1 балл.

б) ведение деятельности по сдаче начинающим субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в наем (аренду) офисных и(или) производственных помещений на льготных условиях - 10 баллов.

Определение арендной платы за пользование нежилыми помещениями для начинающих предпринимателей осуществляется с применением льгот по арендной плате, установленных некоммерческой организацией:

Первый год аренды – 40% от установленной некоммерческой организацией величины арендной платы;

Второй год аренды – 70 % от установленной некоммерческой организацией величины арендной платы;

Третий год аренды – 100 % от установленной некоммерческой организацией величины арендной платы.

в) количество услуг, планируемых предоставить субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на безвозмездной основе:

- от 400 до 450 единиц – 5 баллов,
- от 451 до 500 единиц – 10 баллов,
- более 500 единиц – 15 баллов.

г) количество планируемых мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе:

- образовательные и обучающие курсы, мастер – классы для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства - 5 баллов за каждое мероприятие.

2.20. Минимальное количество баллов, необходимое для получения субсидии – 76 баллов.

2.21. Секретарем конкурсной комиссии баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

2.22. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов и далее в порядке убывания баллов с учётом объёма средств, предусмотренных на эти цели.

2.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

2.24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем информации;

- подача заявки с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы субсидии, предусмотренной решением совета депутатов о бюджете.

2.25. Порядок определения объема субсидии i некоммерческой организации.

Для распределения субсидий между некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора применяется следующая формула:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \cdot Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

2.26. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

2.27. В случае если после истечения срока приема заявок и их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на эти цели, распределены между участниками конкурса не в полном объеме, администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация) продолжает прием заявок. Извещение о продлении срока приема заявок публикуется в газете «Выборг» и на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области: www.vbglenobl.ru. Прием заявок при этом продлевается на срок не более 10 календарных дней.

2.28. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Администрации, и (или) в других органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, и (или) в бюджетных организациях нормативным документам на получение некоммерческой организацией государственной или муниципальной поддержки аналогичной формы.

Получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.29. Получатели субсидий — некоммерческие организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

2.30. В течение трех рабочих дней после подписания протокола всеми членами комиссии Комитетом готовится заключение, в котором определяется размер субсидии, предоставляемой заявителю.

2.31. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет разрабатывает проект распоряжения с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых им субсидий.

2.32. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.33. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.33.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, распоряжения Администрации и в соответствии с соглашениями, заключенными Администрацией с победителями конкурсного отбора.

2.33.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество информационных или консультационных услуг, предоставленных субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на безвозмездной основе, единиц;
- количество проведенных образовательных и обучающих курсов, мастер – классов для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, на безвозмездной основе, единиц;
- количество субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, принявших участие в образовательных и обучающих курсах, мастер – классах на безвозмездной основе, единиц;
- количество уникальных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных в МО «Выборгский район», принявших участие в образовательных, обучающих курсах и мастер - классах на безвозмездной основе, единиц.

2.33.3. Соглашение должно содержать:

- а) цель и направления использования субсидии, связанные с реализацией мероприятий и услуг;
- б) размер субсидии;
- в) порядок и сроки перечисления субсидии, а также, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- г) значения целевых показателей результативности использования субсидии;
- д) обязанность Администрации и уполномоченных органов государственного (муниципального) финансового контроля проводить проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие некоммерческой организации на проведение указанных проверок;
- е) порядок возврата средств, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и соглашением;
- ж) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- з) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- и) обязательство некоммерческой организации по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход бюджета МО «Выборгский район» в случаях, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения;
- к) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- л) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- м) обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- н) обязательство получателя субсидии по функционированию организации в течение последующих трех лет после получения субсидии;
- о) согласие на размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном портале МО «Выборгский район»;
- п) положения о расторжении соглашения;
- р) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.33.4. Комитет оформляет и передает победителю конкурсного отбора на подписание соглашение о предоставлении субсидии.

2.33.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после издания Администрацией распоряжения о предоставлении субсидий, если иной срок не будет установлен правовым актом Администрации.

2.33.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, победители конкурсного отбора должны соответствовать следующим условиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства на обеспечение деятельности некоммерческих организаций из бюджетов Ленинградской области и МО «Выборгский район» в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

2.33.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет победителя конкурсного отбора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.33.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за выполнением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидии в срок, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Комитет:

- отчет о деятельности по формам согласно приложению №2 к Соглашению;

- документы и материалы, подтверждающие проведение мероприятий (программы мероприятий; копии листов регистрации участников по установленной Администрацией форме и фотоотчет по каждому мероприятию).

При необходимости получатель субсидии представляет по требованию Администрации отчеты по запрашиваемой форме в установленные Администрацией сроки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. Порядок возврата субсидии

4.1. Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Комитет от имени Администрации осуществляет проверку представленных получателями субсидий документов. По результатам проверки составляется акт, который подписывается председателем Комитета.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, по данным предоставленной отчетности, Комитет информирует об этом главу Администрации, путем направления акта проверки.

4.4. Факт нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии устанавливается Администрацией или органами государственного (муниципального) финансового контроля МО «Выборгский район».

4.5. Администрация или орган (государственного) муниципального финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обнаружения факта нарушения условий предоставления субсидий, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии в размере 100 %.

4.6. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.7. Возврат остатка субсидии осуществляется в случае её неиспользования в полном объёме в текущем году, в соответствии с требованием Администрации. Остаток субсидии, не использованный в текущем году, подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации.

4.8. В случае установления факта недостижения целевых показателей результативности использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства субсидии в объеме пропорциональном объёму невыполнения показателей (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

$$C^B = C - C * \frac{\sum \frac{P_{\phi i}}{P_{ni}}}{i},$$

где C^B – субсидия к возврату

C – субсидия выданная

$P^{\phi i}$ - фактическое значение i -того целевого показателя

P^{ni} - плановое значение i -того целевого показателя

i - количество целевых показателей

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 дней после получения организацией требования. Если по истечении указанного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать финансовые средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.9. В случае выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений или документов производится возврат полученной им субсидии в местный бюджет добровольно либо по решению суда.

4.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, Администрация или орган (государственного) муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидий в судебном порядке.

4.11. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий виновные лица подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Заявление

(наименование и место нахождения некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 20__ году из бюджета МО «Выборгский район» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области».

Руководитель некоммерческой организации	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Некоммерческая организация	
Полное наименование	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО «Выборгский район»	

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО «Выборгский район» на реализацию мероприятий ознакомлен и согласен.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Гарантирую, что организация (для юридических лиц):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства на обеспечение деятельности некоммерческих организаций из бюджетов Ленинградской области и МО «Выборгский район» в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, руководитель некоммерческой организации

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

_____ ,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" __ " _____ 20__ года

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия/ Услуги	Планируемые показатели	Срок реализации
1	Информационные или консультационные услуги субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на безвозмездной основе	Оказание информационных или консультационных услуг ____ субъектам малого и (или) среднего предпринимательства	31.12.2019
2	Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе	<p>- организация ____ образовательных и обучающих курсов, мастер – классов для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства</p> <p>- Количество субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, принявших участие в образовательных, обучающих курсах и мастер – классах – ____</p> <p>- Количество уникальных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных в МО «Выборгский район», принявших участие в образовательных, обучающих курсах и мастер – классах – ____</p>	<p>31.12.2019</p> <p>31.12.2019</p> <p>31.12.2019</p>

Руководитель некоммерческой организации

/ _____ /
(подпись)

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

г. Выборг

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее Администрация), в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся(ея) получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (цифрами) _____ (_____) рублей на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 20__ году из бюджета МО «Выборгский район» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – Субсидия). КБК _____

1.2. Основанием для заключения Соглашения являются:

- решение совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № ____ от _____ «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов»;

- подпункт 5.2.4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – Подпрограмма);

- постановление Администрации № ____ от «__» _____ «Об утверждении положения о порядке определения объёма и предоставления субсидий на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – Положение);

- протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № _____

- распоряжение Администрации № ____ от «__» _____ 20__ года «О предоставлении субсидии на обеспечение деятельности».

2. Обязательства сторон

2.1. Соответствие Получателя условиям, установленным Положением.

2.2. На момент заключения Соглашения Получатель:

2.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район».

2.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.4. Не получает средства на обеспечение деятельности некоммерческих организаций из бюджетов Ленинградской области и МО «Выборгский район» в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

2.2.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

2.3.2. Представить в Администрацию одновременно с заключением настоящего Соглашения план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования Субсидии.

2.3.4. Осуществлять деятельность не менее трех лет с момента предоставления Субсидии.

2.3.5. До 31.12.20____ года на безвозмездной основе субъектам малого и (или) среднего предпринимательства:

- оказывать информационные или консультационные услуги;
- проводить мероприятия, направленные на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Выборгский район»: образовательные и обучающие курсы, мастер-классы.

2.3.6. При оказании консультационных, информационных и (или) образовательных услуг принимать от субъектов малого и среднего предпринимательства заявления о согласии на обработку персональных данных и вести журнал учёта оказанных услуг по форме 2 приложения №2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. При организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Выборгский район», согласовывать программу мероприятия с комитетом поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее – Комитет), вести регистрацию участников.

2.3.8. Организовать учет и представлять в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.3.9. Не допускать задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.3.11. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.3.12. Возвратить в течение 10 рабочих дней с момента получения требования предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3.13. Представить в Администрацию после заключения настоящего Соглашения не позднее 25-го января года, следующего за годом получения Субсидии:

- отчёт о деятельности некоммерческой организации по форме 1 приложения №2 к Соглашению;
- журнал учёта оказанных консультационных, информационных и (или) образовательных услуг за счёт Субсидии в электронном виде и на бумажном носителе по форме 2 приложения №2 к Соглашению;

- материалы о проведённых за счёт Субсидии мероприятиях (программа мероприятия, копии листов регистрации участников и фотоотчет по каждому мероприятию);

- отчёт о достижении целевых показателей, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

2.3.14. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в [пункте 2.3.13](#) настоящего Соглашения, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной поддержки.

2.3.15. Возвратить Субсидию в бюджет МО «Выборгский район» в случае установления факта нарушения условий её предоставления.

2.3.16. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.3.17. Заключая настоящее Соглашение, Получатель выражает согласие:

- на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- на размещение Комитетом отчётности о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии на официальном портале МО «Выборгский район».

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Выплатить Получателю Субсидию в размере, указанном в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.4.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

2.4.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии на официальном портале МО «Выборгский район».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.2. Субсидия перечисляется Получателю в пределах средств, предусмотренных Подпрограммой, на финансирование данного направления расходов Подпрограммы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов, установленных Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

5.2. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, возврат Субсидии производится Получателем в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии в размере 100 %.

5.3. Возврат остатка Субсидии осуществляется в случае её неиспользования в полном объеме в текущем году, в соответствии с требованием Администрации. Остаток Субсидии, неиспользованный в текущем году, подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации.

5.4. В случае установления факта недостижения целевого показателя результативности использования субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении).

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать Субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего Соглашения наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

а) подписанное Сторонами [приложение №1](#);

б) приложение №2;

в) приложение №3.


6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр - Администрации, 1 (один) экземпляр – Получателю.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Администрация Муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области 188800,
г. Выборг, ул. Советская, д. 12


(Форма)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии некоммерческой организацией**

г. Выборг

«__» _____ 20__ года

№ п\п	Наименование показателя	Единицы измерения	Количество	Срок достижения
1				
2				
...				

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

**Отчёт о деятельности
некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства МО «Выборгский район»
за 201 год**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	За счет средств бюджета МО «Выборгский район»	За счет средств других источников	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6
1	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
В том числе:					
1.1	Консультационные или информационные услуги	единиц			
1.2	проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов	единиц			
1.3	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)	единиц			
1.4	количество реализованных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела	единиц			
1.5	Количество выставочно-ярмарочных мероприятий	единиц			
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку и (или) принявших участие в мероприятиях	единиц			
В том числе:					
2.1	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся консультационными или информационными услугами	единиц			
2.2	количество субъектов малого и	единиц			

	среднего предпринимательства, принявших участие в специальных программах обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства				
2.3	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, мастер-классах	единиц			
2.4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	единиц			

Руководитель _____

МП

« ____ » _____ 201__ г.

ЖУРНАЛ УЧЁТА КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И (ИЛИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗА _____ 201 год

№ п/п	Дата	Наименование ЮЛ, ФИО ИП	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ или место жительства ИП	Телефон	ИНН и (или) ОГРН ЮЛ, ОГРН ИП	Вид (тема) консультационной, информационной и (или) образовательной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

М.П. «__» _____ 201 г.

(форма)

**Отчёт о достижении целевых показателей результативности использования субсидии
некоммерческой организацией _____ по состоянию на _____ 20__ г**

№ п\п	Наименование показателя	Единицы измерения	Количество	
			план	факт
...				

Руководитель

М.П. «__» _____ 201 г.