

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Селезневское сельское поселение»
Выборгский район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2019 г.

№ 24

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы в администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

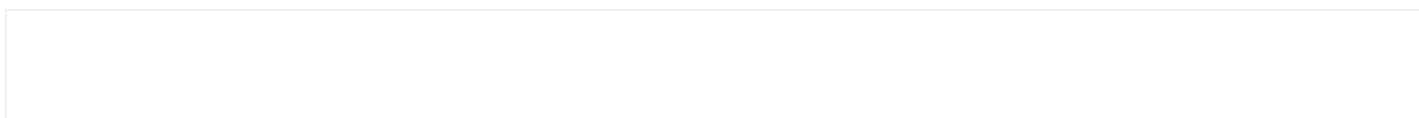
В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы в администрации муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области (Приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Селезневское сельское поселение» и опубликовать в газете «Выборг».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Выборг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Г.М. Волкова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Селезневское сельское поселение»
Выборгского района Ленинградской области
от 31.01.2019 г. № 24

**План
по противодействию коррупции в администрации муниципального образования
«Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области
на 2019-2020 годы.**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты	В течение 2019 - 2020 гг. (ежемесячно)	Специалисты
1.2	Проведение мониторинга право применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с планом мониторинга право применения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Специалисты
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	специалист – Белых Т.И.
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ведущий специалист – Кулик М.А. (при предоставлении ответственных специалистов)
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение	По мере необходимости	Специалист – Белых Т.И.
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления, размещение указанного реестра на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	II квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Специалист – Белых Т.И.
1.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).	до 20 января 2019 г. до 20 января 2020 г.	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель текущего и последующего года	Специалист – Бельх Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
2.1.2	Подготовка и организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист – Бельх Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего и последующего года	Специалист – Бельх Т.И.
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего и последующего года	Специалист – Бельх Т.И.
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течение текущего и последующего года	Специалист – Бельх Т.И.
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.

	согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение текущего и последующего года	Председатель комиссии
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		специалист – Кулик М.А.
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Ведущий специалист – Кулик М.А.
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования (курсы повышения квалификации по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»)	В течение текущего года	Специалист – Белых Т.И.
3.2	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. (освещение вопросов антикоррупционной тематики на производственных совещаниях при главе администрации)	1 раз в квартал	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с	На полугодовой основе	Специалист – Белых Т.И., ведущий

	изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы		специалист – Кулик М.А.
3.4	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение текущего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
3.5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ			
4.1	Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях	В срок до 1 ноября 2019	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В срок до 1 апреля 2019	Руководитель муниципального учреждения
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель в течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И.
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
4.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Специалист – Белых Т.И.
4.7	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на	При наличии оснований / при поступлении	Специалист – Белых Т.И.

	замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	соответствующей информации	
4.8	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
4.9	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (подготовка Памяток по противодействию коррупции в муниципальном учреждении)	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.10	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству.	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.11	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.12	Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством	Постоянно	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.13	Представление информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных учреждениях.	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.14	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников подведомственных учреждений	до 30.07.2019 г.	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.15	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг подведомственных учреждений	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.16	Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления муниципальных услуг подведомственных учреждений	до 30.08.2019 г.	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.17	Внедрение СПО «Справки БК»	с 01.01.2019 г.	Ведущий специалист – Кулик М.А.
4.18	Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положением ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков.	до 01.04.2019 г.	Ведущий специалист – Кулик М.А.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

5.1	<p>Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н</p>	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
5.2	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) 	В срок до 01 мая 2019	Ведущий специалист – Кулик М.А.
5.4	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц</p>	Ежеквартально	Ведущий специалист – Кулик М.А.

5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение текущего и последующего года	Глава администрации
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И.
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего и последующего года	Председатель комиссии
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Специалист – Белых Т.И.
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Специалист – Белых Т.И.
6.4	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования (далее – закупки)	На полугодовой основе	Специалист – Белых Т.И.
6.5	Осуществление анализа сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации.	до 30 января 2019 г. до 30 августа 2019 г. до 30 января 2020 г. до 30 августа 2020 г.	Специалист – Белых Т.И.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист – Кулик М.А.
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	В течение текущего и последующего года	Специалист – Белых Т.И., ведущий специалист – Кулик М.А.