

Администрация муниципального образования  
«Приморское городское поселение»  
Выборгского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2019 года

№ 238

**О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории муниципального образования «Приморское городское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02. 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 21.12. 2005 года № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», Администрация муниципального образования «Приморское городское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты развернуть в здании МБУ «Спортивный центр г. Приморск».

2. Утвердить Положение о пункте выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории муниципального образования «Приморское городское поселение».

3. Утвердить личный состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты.

4. Возложить на личный состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты выполнение Положения о пункте выдачи средств индивидуальной защиты.

5. Утвердить ведомость выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг» и на официальном сайте МО «Приморское городское поселение».

7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации

Н.В.Столяров

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Приморское городское  
поселение»»  
от 13 марта 2019 г. № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории муниципального образования «Приморское городское поселение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее - пункты выдачи СИЗ) являются объектами гражданской обороны и предназначены для обеспечения населения средствами индивидуальной защиты при ведении гражданской обороны.

1.2. Пункты выдачи СИЗ создаются на территории поселения

**2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

2.1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) предназначен для:

- приёма СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам;
- определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов неработающему населению;
- контроля и оказания помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Пункт выдачи СИЗ комплектуется из сотрудников организаций, на базе которых они создаются.

2.3. Состав пункта выдачи СИЗ:

- начальник пункта выдачи СИЗ;
- звено разгрузки и приема СИЗ;
- звено выдачи СИЗ;
- звено проверки и подготовки к использованию СИЗ.

2.4. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может изменяться в зависимости от стоящих перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он развёртывается.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ.**

3.1. Пункт выдачи СИЗ развёртывается таким образом, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

3.2. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами, а личный состав пункта должен периодически проходить обучение по выполнению своих функциональных обязанностей.

3.3. Пункт выдачи СИЗ обеспечивает ими работающее и неработающее население (пенсионеров, инвалидов, детей дошкольного возраста) из резерва.

3.4. С получением распоряжения руководителя гражданской обороны, руководитель пункта выдачи СИЗ:

- организует оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ и ставит им задачу на его развёртывание и приём СИЗ;
- уточняет потребность в СИЗ и при необходимости решает вопрос о дополнительном их выделении;

- инструктирует направляемого для получения СИЗ представителя о порядке их получения и доставки;
- контролирует развёртывание пункта выдачи СИЗ, приём СИЗ;
- организует занятия с личным составом пункта выдачи СИЗ по отработке порядка их выдачи;
- организует выдачу СИЗ рабочим и служащим из запасов объекта;
- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;
- при необходимости организует взаимодействие с пунктами выдачи СИЗ других организаций, расположенных на территории поселения.

3.5. Заблаговременно в Администрации поселения разрабатываются следующие документы:

- план обеспечения населения СИЗ;
- календарный план работы организаций, учреждений по обеспечению населения СИЗ;
- расчёт обеспечения и времени выдачи СИЗ населению;
- штат и функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;
- схема развёртывания пункта выдачи СИЗ;
- схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ;
- схема оповещения населения о порядке получения СИЗ;
- список населения, подлежащего обеспечению СИЗ;
- характеристику СИЗ;
- текст оповещения населения о начале выдачи противогазов;
- ведомости на выдачу СИЗ.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СИЗ**

4.1. Пункты выдачи СИЗ обеспечиваются с резерва Ленинградской области.

4.2. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется автомобильным транспортом, выделяемым предприятиями поселения для выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством, не подлежащим изъятию и передаче в Вооружённые Силы Российской Федерации.

4.3. Выделение автомобильного транспорта для вывоза СИЗ и распределение их по организациям, учреждениям осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

4.4. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется на основании расчётов, разрабатываемых в администрации поселения.

4.5. Расчёт на вывоз должен содержать:

- необходимое количество СИЗ для поселения в целом;
- расчётное время и необходимое количество автомобильного транспорта для вывоза СИЗ со складов и специализированных складских помещений.

#### **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПВ СИЗ**

##### ***Функциональные обязанности начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ)***

Начальник пункта выдачи СИЗ подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, является непосредственным начальником для личного состава пункта.

***Он обязан (повседневная готовность) знать:***

- предназначение, состав пункта, возложенные на него задачи, возможности, оснащение пункта; откуда прибывает транспорт для перевозки СИЗ;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, кожи, правила их укладки;
- получателей СИЗ, порядок выдачи СИЗ, их технической проверки;
- уровень подготовки личного состава пункта по специальности и общим вопросам ГО;
- правила техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и при технической проверке СИЗ;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, проводить с личным составом пункта тренировки по специальности;

***Начальник ПВ СИЗ отвечает за:***

- развертывание и готовность пункта выдачи к работе;
- разгрузку (получение) СИЗ;
- выдачу СИЗ неработающему населению;
- поддержание постоянной готовности личного состава пункта к действиям;
- оборудование места выдачи;
- обучение личного состава пункта правилам подготовки СИЗ к выдаче, правилам их выдачи, технической проверки;
- соблюдение мер безопасности личным составом при действиях пункта;

***При приведении ПВ СИЗ в готовность:***

Начальник пункта, получив распоряжение о приведении ПВ СИЗ в готовность:

- производит оповещение личного состава пункта, если он не был оповещен;
- следует к месту сбора пункта, проверяет прибытие личного состава;
- организует выдачу личному составу пункта оборудование (табельное имущество) и доставку его к месту развертывания ПВ СИЗ;
- ставит задачу личному составу пункта на развертывание элементов пункта в соответствии с организационной схемой;
- проверяет готовность ПВ СИЗ к работе;
- о готовности ПВ СИЗ к выполнению задач докладывает руководителю гражданской обороны муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

***В ходе проведения развертывания пункта и выдачи СИЗ персоналу, личному составу формирований начальник ПВ СИЗ обязан:***

- контролировать работу личного состава, при необходимости оказывать помощь;
- лично организовать развертывание звена технической проверки СИЗ, постоянно осуществлять контроль за его функционированием;
- своевременно докладывать руководителю гражданской обороны муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» о ходе выдачи СИЗ на пункте;
- руководить заменой СИЗ вышедших из строя на исправные, сбором не выданных в пользование СИЗ, подготовкой СИЗ к сдаче на хранение;
- осуществлять контроль за доставкой СИЗ из мест хранения на пункт выдачи;
- действовать по приказанию руководителя гражданской обороны района.

***Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ***

***Командир звена разгрузки обязан (повседневная готовность) знать:***

- предназначение ПВ СИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;
- комплектность, порядок укладки (упаковки) ящиков с СИЗ;
- знать личный состав звена, принимать участие в его оповещении и сборе;
- порядок ведения учета полученных СИЗ.

**При приведении пункта выдачи СИЗ в готовность, командир звена разгрузки обязан:**

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава пункта;
- получить задачу от руководителя пункта выдачи, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;

**При проведении работ на пункте выдачи СИЗ командир звена разгрузки обязан:**

- своевременно получить СИЗ в месте хранения, доставить их на место развертывания ПВ СИЗ, или же организовать разгрузку доставленного СИЗ и осуществить передачу его ответственному выдачи СИЗ;
- следить, чтобы работы с грузом производились в рукавицах и спецодежде;
- после выполнения работ по разгрузке (доставке) ответственный разгрузки должен отчитаться перед пунктом хранения СИЗ и доложить руководителю ПВ СИЗ за средства защиты полученные и выданные персоналу, формированиям и действовать по его указаниям.

#### **Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ**

Ответственный за выдачу СИЗ отвечает за своевременную и правильную выдачу СИЗ неработающему населению в соответствии с планом его выдачи.

Он обязан:

- знать личный состав звена, принимать участие в его оповещении и сборе;
- организовать выдачу СИЗ неработающему населению;
- контролировать ведение раздаточных ведомостей по выдаче противогазов;
- контролировать наличие противогазов для выдачи, своевременно истребовать их доставку;
- по окончании приема населения, оставшиеся противогазы сдать на склад.

#### **Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию**

**Командир звена подготовки СИЗ к использованию обязан (повседневная готовность) знать:**

- предназначение, состав ПВ СИЗ, выполняемые им задачи, возможности и оснащение;
- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания и кожи, правила их укладки;
- правила работы в СИЗ органов дыхания и кожи фильтрующего и изолирующего типа;
- правила хранения СИЗ органов дыхания и кожи;
- меры безопасности при различных условиях ЧС (загрязнения РВ, заражении ОВ, АХОВ и др.).

**При приведении ПВ СИЗ в готовность, руководитель обязан:**

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава пункта;
- получить задачу от руководителя ПВ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;
- быть в готовности к получению СИЗ и подготовке их к использованию;
- доложить о готовности к выполнению задач руководителю ПВ и действовать по его указанию.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Приморское городское  
поселение»  
от 13 марта 2019 г. № 238

**Состав  
пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

	Основные обязанности
	Обеспечение своевременного сбора личного состава, развертывание ПВ СИЗ, руководство работой пункта
	Разгрузка, распаковка ящиков, сортировка по размерам
	Обмер лица и определение размера противогаза, его выдача, регистрация
	Проверка технического состояния противогаза, подготовка его к использованию, инструктаж по правилам пользования СИЗ

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Приморское городское  
поселение»  
от 13 марта 2019 г. № 238

**СПИСОК**  
личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты муниципального  
образования «Приморское городское поселение»

№ п/п	Выполняемые обязанности	Фамилия, Имя, Отчество	Место работы о номер телефона
1.	<b>Руководитель</b>	Овчинников Алексей Геннадиевич	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-086.
<b>Звено разгрузки и приема СИЗ</b>			
1.	Командир звена	Рыжов Александр Анатольевич	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
2.	грузчик	Божок Олег Александрович	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
<b>Звено выдачи СИЗ</b>			
1.	Командир звена	Диев Сергей Евгеньевич	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
2.	Инструктор по выдаче	Диева Галина Геоггиевна	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
<b>Звено подготовки к использованию СИЗ</b>			
1.	Командир звена	Ирошников Василий Анатольевич	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
2.	Инструктор по подбору	Грачев Сергей Александрович	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.
3.	Инструктор по правилам пользования	Липицкая Людмила Борисовна	МБУ «Спортивный центр г. Приморск» 75-168.

