

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СОВЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 06 марта 2019 г.

№ 227

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Советское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Советское городское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Советское городское поселение» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования «Советское городское поселение» (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории «Советское городское поселение» в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 3).
4. По предложению главы администрации муниципального образования «Советское городское поселение» определить границы частей территорий муниципального образования «Советское городское поселение»

«Советское городское поселение», где осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 25.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественного совета на части территории муниципального образования «Советское городское поселение».

6. Общественные советы, избранные в соответствии с областным законом от 14.12.2012 № 95-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», действуют до окончания срока своих полномочий и в своей деятельности руководствуются областным законом № 147-оз.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Выборг», разместить в сети интернет на официальном сайте МО «Советское городское поселение».

Глава муниципального образования

В.А. Гоменчук

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов МО
«Советское городское поселение»
от «06» марта 2019 № 227

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Советское городское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Советское городское поселение» (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Советское городское поселение», назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Советское городское поселение», настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного

пункта, время и место проведения которого определяет администрация муниципального образования «Советское городское поселение» (далее – администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования «Советское городское поселение» (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Советское городское поселение».

Статья 3. Полномочия старосты

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в границах муниципального образования «Советское городское поселение»:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями для решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом и (или) нормативным правовым актом совета депутатов.

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования «Советское городское поселение», включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования «Советское городское поселение» в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Советское городское поселение» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Советское городское поселение».

Статья 5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Старосте за счет средств бюджета муниципального образования «Советское городское поселение» возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

- 1) транспортные расходы;
- 2) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси).

3. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой, сотовой связи. Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 4500 рублей в год.

4. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, при условии соблюдения нормативов на содержание органов местного самоуправления.

Статья 6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы Администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

- 1) проездной документ, билет;
- 2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- 3) слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);
4. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:
 - 1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
 - 2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;
 - 3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
 - 4) копия договора с оператором сотовой связи.
5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.
6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления главе Администрации заявления старосты.
7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Статья 7. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Советское городское поселение» осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Советское городское поселение», а также на официальном сайте муниципального образования «Советское городское поселение» в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией.

Работа старосты, участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

является старостой _____

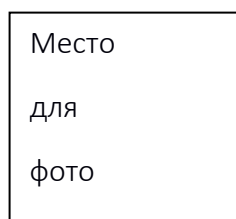
наименование сельского населенного пункта

муниципального образования
«Советское городское поселение»

Глава муниципального образования
«Советское городское поселение»

М.П. (подпись)

ФИО



Действительно

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года

продлено до _____

продлено до _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном совете части территории муниципального образования «Советское городское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования «Советское городское поселение» (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Советское городское поселение», настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» проводится с участием Главы МО, депутата совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение», главы администрации или муниципального служащего администрации, уполномоченного правовым актом администрации на участие в собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собраниях (конференциях) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» сроком на 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Советское городское поселение» и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории муниципального образования «Советское городское поселение» ;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования «Советское городское поселение»;

3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение»;

4) путем самовыдвижения.

По предложению совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования «Советское городское поселение», на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации,

имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования «Советское городское поселение» .

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования «Советское городское поселение» большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

Статья 4. Направления деятельности общественного совета

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение».

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «Советское городское поселение», осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию «Советское городское поселение» для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования «Советское городское поселение» и органов местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение».

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение»;

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Советское городское поселение» и настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия общественного совета

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования «Советское городское поселение», направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей части территории муниципального образования «Советское городское поселение»;

7) взаимодействуют с депутатами совета депутатов, администрацией, Главой МО.

Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления

От имени общественного совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования «Советское городское поселение», где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение», к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Советское городское поселение» определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Советское городское поселение», а также на официальном сайте муниципального образования «Советское городское поселение» в сети «Интернет».

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования «Советское городское поселение».

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования «Советское городское поселение», где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования «Советское городское поселение», вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

ПРОТОКОЛ

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования «Советское городское поселение»

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество присутствующих: _____

Кандидатуры:

1. _____ (ФИО)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания _____ *подпись*
Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ *подпись*
Ф.И.О.

**Образец удостоверения председателя общественного совета части
территории муниципального образования «Советское городское поселение»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

является председателем
общественного совета части
территории муниципального
образования «Советское городское
поселение» № ____

Место
для
фото

Глава муниципального образования
«Советское городское поселение»

М.П. (подпись)

ФИО

Действительно

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года

продлено до _____

продлено до _____

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов МО
«Советское городское поселение»
от «06» марта 2019 № 227

(Приложение № 3)

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения
части территории муниципального образования
«Советское городское поселение» в их реализации, осуществления
контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования «Советское городское поселение» с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Советское городское поселение» и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования «Советское городское поселение», о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в администрацию, в порядке, установленном правовым актом администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких

инициативных предложений осуществляется по согласованию с администрацией, в порядке установленном администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом администрации.

к Порядку выдвижения
инициативных предложений и участия населения
части территории МО «Советское городское
поселение в их реализации, осуществления
контроля реализации инициативных
предложений

ПРОТОКОЛ

**собрания граждан части территории муниципального образования
«Советское городское поселение», заседания общественного совета части
территории муниципального образования «Советское городское поселение»
(заседания общественного совета с участием населения части территории
муниципального образования «Советское городское поселение», о
выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада
граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых
решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
----------	--------------	--------------------------------------

1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию _____ (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

к Порядку выдвижения
инициативных предложений и участия населения
части территории МО «Советское городское
поселение в их реализации, осуществления
контроля реализации инициативных
предложений

ПРОТОКОЛ

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта
муниципального образования «Советское городское поселение»
с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и
определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию
инициативных предложений**

Дата проведения собрания: « ___ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых
решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции)	

	граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов МО
«Советское городское поселение»
от «06» марта 2019 № 227

(Приложение № 4)

ГРАНИЦЫ

**частей территории муниципального образования «Советское городское поселение, на которых осуществляет свою деятельность
Общественные советы и старосты**

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет, староста	Количество членов общественного совета / староста (чел.)	Количество зарегистрированных граждан на 01.01.2019 г.
1.	пос. Дятлово	5 / 1	297
2.	пос. Токарево	5 / -	855
3.	пос. Соколинское	5 / -	837
4.	пос. Ландышевка	- / 1	75
5.	пос. Черничное	- / 1	34
6.	пос. Медянка	- / 1	72
7.	пос.ст.Матросово	3 / 1	125
8.	пос. ст. Попово	- / 1	13
9.	пос. Свекловичное	- / 1	37
10.	пос. Свердлово	- / 1	19