



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАМЕННОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2019 года

№ 29

О протесте Выборгского
городского прокурора

Рассмотрев протест Выборгского городского прокурора № 7-41-2019 г. от 29.11.2019г. на решение совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» № 8 от 02.04.2010г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области», совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест Выборгского городского прокурора на решение совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» № 8 от 02.04.2010г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области», признать обоснованным.

2. Внести в решение совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» № 8 от 02.04.2010г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области следующее изменение:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Перечни информации о деятельности главы МО «Каменногорское городское поселение», совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков ее размещения и актуализации (приложение № 1)».

3. Внести в Положение о порядке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

«Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области следующие изменения:

1) в абзаце втором части 4.1. статьи 4 слова «официальных печатных органах» заменить словами «средствах массовой информации»;

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

«7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Каменногорское городское поселение»

7.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Каменногорское городское поселение» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частью 7.2. настоящей статьи.

7.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Каменногорское городское поселение» осуществляется в соответствии с установленным уставом МО «Каменногорское городское поселение» порядком их официального опубликования»;

3) пункт 8.2. статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8.2. Перечни информации о деятельности главы МО «Каменногорское городское поселение», совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение», подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации, устанавливаются муниципальным правовым актом совета депутатов. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов, размещаются в сети Интернет до проведения заседания совета депутатов по данному вопросу, при этом доступ к ним в сети Интернет может быть прекращен не ранее чем на следующий день после проведения заседания.»;

4) пункт 8.3. статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Перечень информации о деятельности администрации МО «Каменногорское городское поселение», подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков ее размещения и актуализации, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации МО «Каменногорское городское поселение»;

5) пункт 8.4. статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8.4. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет осуществляется оперативно и по мере ее поступления, но не позже сроков, установленных в отношении информации о деятельности главы МО «Каменногорское городское поселение», совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» настоящим Положением, в отношении информации о деятельности администрации МО «Каменногорское городское поселение» муниципальным правовым актом администрации МО «Каменногорское городское поселение».

4. Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение» № 8 от 02.04.2010г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Решение опубликовать в газете «Выборг».

Глава муниципального образования

В.Ф. Гусев

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
«Каменногорское городское поселение»
Выборгского района
Ленинградской области
от 25.12.2019г. № 29
(приложение 1)

Перечень
информации о деятельности главы МО «Каменногорское городское поселение»,
совета депутатов МО «Каменногорское городское поселение»,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
сроков ее размещения и актуализации

N п/п	Наименование информации	Срок размещения и актуализации
1	2	3
1. Общая информация об органе местного самоуправления		
1.1	Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.2	Состав и структура совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.3	Сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.4	Сведения о руководителях, (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них);	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица
1.5	Сведения о составе совета депутатов (ф.и.о. депутатов, их избирательные округа)	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица
1.6	Сведения о постоянных комиссиях совета депутатов и других коллегиальных органах (наименование и состав);	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (избрания) (изменения данных)

1.7	Устав муниципального образования;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.8	Регламент работы совета депутатов;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых акт
1.9	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных советом депутатов (при наличии), в т.ч. их местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации
1.10	Перечень информационных систем, банков данных, находящихся в ведении и (или) используемыми советом депутатов;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, исключения) в реестре информационных систем
2. Информация о нормотворческой деятельности органе местного самоуправления		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные советом депутатов и главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта
2.2	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления, с размещением текстов соответствующих судебных решений	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
2.3	Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов;	Размещается в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания совета депутатов, с учетом положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов
2.4.	Установленные формы обращений,	Поддерживается в актуальном состоянии.

	заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального образования и советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента изменения сведений
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, подведомственных организаций и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
2.6.	Повестка дня заседаний совета депутатов	Размещается в срок не позднее чем за пять дней до дня заседания совета депутатов
3. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления		
3.1	Информация об участии совета депутатов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
3.2	Перечень муниципальных (государственных) программ, сведения об иных программах и планах (кроме указанных в настоящем разделе), в реализации которых участвует орган местного самоуправления, сведения о реализации программ и планов, а также федеральных государственных программ, в реализации которых орган местного самоуправления участвует в пределах своей компетенции.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов
3.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования, заместителя председателя совета депутатов.	Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления
3.4.	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на финансовый год и на плановый период, а также план по реализации и отчеты о ходе реализации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в части, в которой соответствующий орган местного самоуправления принимает участие в реализации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов

3.5	Соглашения о сотрудничестве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, международными организациями, иностранными организациями, заключенные в пределах компетенции органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения (изменения, прекращения действия) соглашения
3.6	Информация о результатах проверок, проведенных советом депутатов, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении совета депутатов.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
3.7	Информация о мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и(или) в проведении которых участвует орган местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы мероприятий размещаются не позднее чем за месяц до проведения мероприятия, итоги - не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия
3.8	Перечень общественных советов, комиссий и иных постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов, образованных органами местного самоуправления и(или) в которых орган местного самоуправления принимает участие, а также информация о их деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в части, в которой соответствующий орган органами местного самоуправления принимает участие, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об образовании (внесении изменений, прекращении деятельности) рабочего органа
3.9	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений
4. Информация о кадровом обеспечении совета депутатов, в том числе		
4.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
4.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии
4.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии
4.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 21 дня до истечения срока приема документов на

		конкурс, результаты - в течение семи дней со дня проведения конкурса
4.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений
5. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
5.1	Порядок и время приема граждан и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения обращений с указанием положений соответствующих нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
5.2	Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица органа местного самоуправления, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения обращений	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц
5.3	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке приема и рассмотрения обращений	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений
5.4	Обзоры обращений граждан и юридических лиц, в том числе их представителей, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"