

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2019

№259

Об утверждении правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №289 от 11.12.2018 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных карт на 2019 год.

2. Установить, что утвержденные правила распространяются на правоотношения, возникшие с 09 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рошковича В.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов

Правила
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного
проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в
автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на
основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок предоставления и перечисления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год (Далее - Правила).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №289 от 11.12.2018 (Далее - Субсидия).

1.3. Понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, которые определены законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация МО «Выборгский район» (далее - Главный распорядитель).

2. Категории и критерии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
имеющих право на получении субсидии

2.1. К категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, относятся претенденты:

- осуществляющие деятельность в сфере пассажирского транспорта (далее по тексту - услуги по перевозке) на основании специальных разрешений (лицензий) с целью государственного регулирования этого вида деятельности, защиты интересов пассажиров, обеспечения безопасности дорожного движения и соблюдения экологических норм;

- имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории МО «Выборгский район»;

- осуществляющие услуги по перевозке по установленным администрацией МО «Выборгский район» регулируемым тарифам на территории МО «Город Выборг».

2.2. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

- осуществление услуг по перевозке пассажиров на территории МО «Город Выборг»;

- наличие договора на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, заключенного по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией МО «Выборгский район».

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с критериями отбора, установленными настоящими Правилами.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для участия в отборе Претенденты на получение субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на получение субсидии юридическим лицом (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт в 2019 году, согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

- сведения о претенденте на получение субсидии согласно приложению №2 к настоящим Правилам;

- расчет суммы недополученных доходов по форме согласно приложению №3 к Правилам за период с 09.01.2019 года по дату последнего формирования фактических данных автоматизированного учета поездок с ежемесячной разбивкой.

3.2. Документы, указанные в п. 3.1 подписываются руководителем (индивидуальным предпринимателем), скрепляются печатью Претендента (при наличии) на получение субсидии и принимаются только в полном объеме.

3.3. Претенденты на получение субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям, которые декларируются в заявлении:

- предоставление права льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга автомобильным транспортом общего пользования, предъявившим БЭПК с 01 сентября по 31 мая - для обучающихся 1-8 и 10 классов, и с 01 сентября по 20 июня - для обучающихся 9 и 11 классов, за исключением каникулярных, воскресных и праздничных дней;

- ведение автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан, в том числе обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Выборга;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии в текущем году не получили иные средства из бюджета МО «Выборгский район», в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Выборгский район» на цели, указанные в п. 1.2 Правил.

3.4. Срок рассмотрения заявления, осуществления проверки, представленных документов и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 2-х рабочих дней со дня принятия заявления.

3.5. Основанием для отказа Претенденту в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 3.1 - 3.2 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Претендента требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящих Правил.

3.6. На основании результатов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с приложением №4 к настоящим Правилам.

3.7. В соглашении о предоставлении субсидий должно быть предусмотрено:

- 1) цели и сроки предоставления субсидий;
- 2) порядок перечисления субсидий получателям субсидий;
- 3) обязанность администрации МО «Выборгский район» и финансового органа проводить проверки соблюдения условий предоставления субсидий;
- 4) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусматривающая возврат субсидий в местный бюджет;
- 5) порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией МО «Выборгский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» по коду бюджетной классификации 901- 0408-9010044020-800.

3.9. Размер субсидии предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов в связи с представлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт, определяется по формуле:

$$C_i = N_{ig} \times T_{ig} \times 50\%$$

где:

C_i - размер субсидий организациям, осуществляющим услуги по представлению льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт за отчетный период (месяц);

N_{ig} - количество поездок за отчетный период (месяц) обучающимися в общеобразовательные учреждения города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт;

T_{ig} - действующий тариф на проезд пассажиров в автобусах городского сообщения с фиксированной стоимостью;

3.10. Главный распорядитель после заключения Соглашения о предоставлении субсидии, на основании представленных получателем субсидий расчетов, издает распоряжение о перечислении Субсидий за оказанные услуги с 09.01.2019 года по месяц, предшествующий месяцу заключения Соглашения.

3.11. Последующее предоставление Субсидий осуществляется ежемесячно в следующем порядке:

- Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем расчет суммы недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК по форме согласно приложению №3 к Правилам;

- в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных автоматизированного учета поездок, Главный распорядитель проверяет, предоставленные получателем Субсидий расчеты сумм недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК, с учетом данных автоматизированного учета поездок;

- после проверки соответствия расчетов сумм недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК данным автоматизированного учета поездок Главный распорядитель издает распоряжение о перечислении Субсидий.

3.12. Субсидии за фактически оказанные в декабре услуги перечисляются Получателям субсидии в январе следующего финансового года на основании фактических данных автоматизированного учета поездок за декабрь предыдущего года и представленного получателями субсидии расчета в срок до 15.01.2020 года.

3.13. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем отчеты по форме согласно приложению №2 к Соглашению.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней, после выявления факта нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии в течение 10 календарных дней после получения требования о возврате субсидии обязан вернуть указанные суммы субсидии в бюджет МО «Выборгский район».

5.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в порядке и в сроки, установленные администрацией МО «Выборгский район».

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
предоставлением льготного проезда обучающимся в
общеобразовательных учреждениях города Выборга
в автомобильном транспорте общего пользования по
проездному билету школьника на основе
бесконтактных электронных пластиковых карт на
2019 год

Форма

Главному распорядителю,
От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии юридическим лицом (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год (далее Субсидия)

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления Субсидии.

Цель получения субсидии: Возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

С критериями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Правилам необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Сведения о претенденте на получение субсидии	

Подтверждаю соответствие требованиям п. 2.3 Правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год, утвержденных постановлением администрации МО «Выборгский район» №__ от _____.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 2019 год.

F:\Desktop\сайт\7-02\p259_05.02.doc

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата принятия заявления: «__» _____ 2019 год.

Глава администрации

муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Правилам предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
предоставлением льготного проезда обучающимся в
общеобразовательных учреждениях города Выборга
в автомобильном транспорте общего пользования по
проездному билету школьника на основе
бесконтактных электронных пластиковых карт на
2019 год

Форма

Сведения о претенденте на получение субсидии

1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Должность, Ф.И.О. руководителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
4.	На основании чего действует руководитель организации	
5.	ИНН/КПП	
6.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
7.	Регистрационные данные:	
7.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
7.2.	Организационно - правовая форма	
7.3.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Наличие договора на перевозку пассажиров автобусами общего пользования на муниципальных маршрутах МО «Город Выборг». Номер и дата заключения. Срок действия договора.	

12.	Фамилия, имя, отчество контактного лица. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты.	
13.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты.	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель (индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Согласовано:

Председатель комитета дорожного хозяйства, транспорта, связи, капитального строительства и жилищных программ администрации МО «Выборгский район».

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Правилам предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год

(наименование получателя субсидии)

РАСЧЁТ

суммы недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

За _____ 2019
(Период)

Наименование	Сумма за месяц
Недополученные доходы в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт	

Расчет произведен по формуле:

$$C_i = N_{ig} \times T_{ig} \times 50\%$$

где:

C_i - размер субсидий организациям, осуществляющим услуги по представлению льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт за отчетный период (месяц);

N_{ig} - количество поездок за отчетный период (месяц) обучающимися в общеобразовательные учреждения города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт;

T_{ig} - действующий тариф на проезд пассажиров в автобусах городского сообщения с фиксированной стоимостью.

Приложение №4
к Правилам предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением
льготного проезда обучающимся в
общеобразовательных учреждениях города Выборга в
автомобильном транспорте общего пользования по
проездному билету школьника на основе
бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019
год

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год

г. Выборг

«__» _____ 2019 год

№ _____

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, именуемая «Администрация», в лице главы администрации Орлова Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. юридического лица, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на 2019 год, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 11.12.2018 №289, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2019 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии определяется в соответствии с распоряжением о перечислении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее распоряжение), издаваемым Администрацией в соответствии с пунктом 3.10 Правил.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На основании результатов отбора с Получателем субсидии заключено Соглашение.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

- предоставлял право льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга автомобильным транспортом общего пользования, предъявившим БЭПК с 01 сентября по 31 мая - для обучающихся 1-8 и 10 классов, и с 01 сентября по 20 июня - для обучающихся 9 и 11 классов, за исключением каникулярных, воскресных и праздничных дней;

- ведет автоматизированный учет поездок отдельных категорий граждан, в том числе обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Выборга;

- не имел задолженности перед бюджетами всех уровней;

- не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являлся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. За счет средств субсидии возмещаются недополученные доходы, образовавшиеся в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется при наличии соответствующих средств в бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и на основании распоряжения, издаваемого администрацией МО «Выборгский район».

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

3.6. Субсидии за фактически оказанные в декабре услуги перечисляются Получателям субсидии в январе следующего финансового года на основании фактических данных автоматизированного учета поездок за декабрь предыдущего года и представленного получателями субсидии расчета в соответствии с утвержденными Правилами.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.5 Соглашения;

4.1.3. Ежемесячно, в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных автоматизированного учета поездок, Главный распорядитель проверяет, предоставленные получателем Субсидий расчеты сумм недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК, с учетом данных автоматизированного учета поездок.

4.1.4. после проверки соответствия расчетов сумм недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК данным автоматизированного учета поездок Главный распорядитель издает распоряжение о перечислении Субсидий.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых (или) внеплановых проверок, проверок расчетов;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового муниципального контроля информации о фактах (те) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.9. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля над соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.2. Вернуть указанные суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 10 дней после получения требования о возврате субсидии, в случае установления Администрацией факта нарушения условий предоставления субсидии. В случае невыполнения требования о возврате субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке;

4.2.3. Ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца за отчетным предоставлять Администрации расчет суммы недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе БЭПК по форме согласно приложению № 1 к Соглашению;

4.2.4. Ежемесячно, в течение 5-ти рабочих дней после получения Субсидии предоставлять в Администрацию отчет о получении Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт по форме, в соответствии с Приложением №2 к Соглашению;

4.2.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии в праве:

4.3.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Стороны договорились, что действие настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 09 января 2019 года.

6.4. Получатель субсидии согласен на осуществление комитетом и органом муниципального финансового контроля проводить проверки выполнения условий настоящего соглашения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование комитета	Наименование получателя субсидий
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Наименование получателя субсидии _____
_____**РАСЧЁТ**

Суммы недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

За _____ 2019 года
(месяц)

Наименование субсидии	Оказанных услуг на сумму за месяц
Возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт	

Руководитель,
индивидуальный
предприниматель_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Наименование получателя субсидии _____

ОТЧЕТ

О получении Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт

за _____ 2019 год
(месяц)

Наименование субсидии	Общая сумма полученной субсидии за месяц
Возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Выборга в автомобильном транспорте общего пользования по проездному билету школьника на основе бесконтактных электронных пластиковых карт	

Руководитель
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
№ телефона

Дата принятия отчета « _____ » _____ 2019 год

подпись