

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2019

№252

О создании комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Советское городское поселение», МО «Рощинское городское поселение», МО «Каменногорское городское поселение», МО «Высоцкое городское поселение», МО «Приморское городское поселение», МО «Первомайское сельское поселение», МО «Селезнёвское сельское поселение», МО «Красносельское сельское поселение», МО «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В целях устойчивого развития территории МО «Советское сельское поселение», МО «Рощинское городское поселение», МО «Каменногорское городское поселение», МО «Высоцкое городское поселение», МО «Приморское городское поселение», МО «Первомайское сельское поселение», МО «Селезнёвское сельское поселение», МО «Красносельское сельское поселение», МО «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Советское городское поселение», Уставом МО «Рощинское городское поселение», Уставом МО «Каменногорское городское поселение», Уставом МО «Высоцкое городское поселение», Уставом МО «Приморское городское поселение», Уставом МО «Первомайское сельское поселение», Уставом МО «Селезнёвское сельское поселение», Уставом МО «Красносельское сельское поселение», Уставом МО «Полянское сельское поселение», Уставом МО «Выборгский район» Ленинградской области, законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», в соответствии с решением совета депутатов МО «Выборгский район» от 19.06.2018 № 262 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Советское городское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 1.
2. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Рощинское городское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 2.
3. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Каменногорское городское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 3.
4. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Высоцкое городское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 4.
5. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Приморское городское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 5.

6. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Первомайское сельское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 6.

7. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Селезнёвское сельское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 7.

8. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Красносельское сельское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 8.

9. Создать комиссию по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Полянское сельское поселение» и утвердить её состав в соответствии с приложением № 9.

10. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Советское городское поселение» согласно приложению № 10.

11. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Рошинское городское поселение» согласно приложению № 11.

12. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Каменногорское городское поселение» согласно приложению № 12.

13. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Высоцкое городское поселение» согласно приложению № 13.

14. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Приморское городское поселение» согласно приложению № 14.

15. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Первомайское сельское поселение» согласно приложению № 15.

16. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Селезнёвское сельское поселение» согласно приложению № 16.

17. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Красносельское сельское поселение» согласно приложению № 17.

18. Утвердить порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Полянское сельское поселение» согласно приложению № 18.

19. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в сети «Интернет» vbglenobl.ru.

20. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Советское городское поселение»**

Председатель комиссии:

Некрасов А.Н. – глава администрации МО «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Айрапетян К.А. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Рощинское городское поселение»**

Председатель комиссии:

Савинов В.Г. – глава администрации МО «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Айрапетян К.А. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Каменногорское городское поселение»**

Председатель комиссии:

Михайлова Н.Р. – глава администрации МО «Каменногорское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО
«Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Крылова В.Ю. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного
заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Высоцкое городское поселение»**

Председатель комиссии:

Шестаков Е.В. – глава администрации МО «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Айрапетян К.А. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Приморское городское поселение»**

Председатель комиссии:

Столяров Н.В. – И.о. главы администрации МО «Приморское городское поселение»
Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО
«Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Крылова В.Ю. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ
администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного
заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Первомайское сельское поселение»**

Председатель комиссии:

Тищенко С.И. – глава администрации МО «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Айрапетян К.А. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Селезнёвское сельское поселение»**

Председатель комиссии:

Рыбников С.Б. – глава администрации МО «Селезнёвское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Крылова В.Ю. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Красносельское сельское поселение»**

Председатель комиссии:

Торопов М.Л. – глава администрации МО «Красносельское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Крылова В.Ю. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Состав комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Полянское сельское поселение»**

Председатель комиссии:

Козлов В.Н. – глава администрации МО «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ступнева Т.А. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Кузьмин М.В. – заместитель главы администрации - председатель юридического комитета администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Рупышева М.А. – заместитель председателя по имущественным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

Кулик А.Н. – заместитель председателя по земельным вопросам КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь:

Айрапетян К.А. – ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству КУМИГ администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

Примечание: к работе комиссии могут привлекаться эксперты для подготовки экспертного заключения по рассматриваемому проекту.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Советское городское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Советское городское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Советское городское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Советское городское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Рощинское городское поселение»

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Рощинское городское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Рощинское городское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Рощинское городское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Каменногорское городское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Каменногорское городское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Каменногорское городское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Каменногорское городское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Высоцкое городское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Высоцкое городское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Высоцкое городское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Высоцкое городское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Приморское городское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Приморское городское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Приморское городское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Приморское городское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Первомайское сельское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Первомайское сельское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Первомайское сельское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Первомайское сельское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Селезнёвское сельское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Селезнёвское сельское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Селезнёвское сельское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Селезнёвское сельское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Красносельское сельское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Красносельское сельское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Красносельское сельское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Красносельское сельское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.

**Порядок деятельности комиссии по обеспечению организации проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
МО «Полянское сельское поселение»**

Комиссия по обеспечению организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Полянское сельское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Выборгский район» ЛО.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, Ленинградской области, МО «Выборгский район» Ленинградской области и МО «Полянское сельское поселение».

Комиссия выступает организатором публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

Комиссия принимает от жителей и юридических лиц МО «Полянское сельское поселение» предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов публичных слушаний.

Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

В случае нарушения процедуры публичных слушаний комиссия вправе отменить результаты публичных слушаний.

Комиссия подготавливает выписки из протоколов публичных слушаний по запросам участников публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащие внесенные этими участниками предложения и замечания.

Комиссия ведет перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с данными об их идентификации.

Председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя) является ведущим публичных слушаний.

Председатель комиссии открывает публичные слушания, доводит до присутствующих на публичных слушаниях следующую информацию:

- проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников;
- представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний (не более пяти минут на одно выступление);
- наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель комиссии по окончании публичных слушаний в заключительном слове оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний, принятых по ним решениях и окончательном решении по проекту.

На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины членов комиссии.