

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2019 г.

№ 804

Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации МО «Полянское сельское поселение» муниципальный служащий администрации МО «Полянское сельское поселение» размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 54 Устава МО «Полянское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации МО «Полянское сельское поселение», муниципальный служащий администрации МО «Полянское сельское поселение» размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Специалист отдела кадров должен проинформировать муниципальных служащих администрации МО «Полянское сельское поселение» об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг» и на официальном сайте муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области на сайте МО «Полянское сельское».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по вопросам местного самоуправления.

Глава администрации  
Костюченко

А.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МО «Полянское сельское поселение»  
от «06» декабря 2019 г. № 804

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в (наименование администрации) муниципальный служащий (наименование администрации) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации МО «Полянское сельское поселение» (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации МО «Полянское сельское поселение» (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации МО «Полянское сельское поселение».

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в отдел кадров администрации ведущему специалисту по вопросам местного самоуправления (далее – уполномоченное должностное лицо) лично.

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (у уполномоченного должностного лица).

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу), номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа(уполномоченного должностного лица).

9. Ответственное лицо уполномоченного органа (уполномоченное должностное лицо)осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение  
к Положению о порядке представления сведений  
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,  
претендующий на замещение должности муниципальной службы в  
*администрации МО «Полянское сельское поселение»* муниципальный  
служащий администрации МО «Полянское сельское поселение»  
размещали общедоступную информацию, а также  
данные, позволяющие их идентифицировать

### ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ

№ п/ п	Информация о поступивших сведениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица)	Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений
	Дата поступления	№ регистрации			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					