АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 ноября 2019 года № 205-р

О проведении отбора в резерв управленческих кадров муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации МО «Полянское сельское поселение» от 10 января 2012 года № 1-р «О формировании резерва управленческих кадров муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

1. Объявить отбор в резерв управленческих кадров на 2020 год для замещения должностей:
1) главы администрации МО «Полянское сельское поселение»;
2) заместителя главы администрации МО «Полянское сельское поселение»;
3) директора МБУК «Полянский центр культуры и досуга».
1.1 Кандидат на включение в резерв управленческих кадров представляет в администрацию МО «Полянское сельское поселение» следующие документы:
- личное заявление о включение в резерв управленческих кадров по форме, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению, содержащее согласие на использование своих персональных данных органами местного самоуправления и государственной власти;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению;
- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- копии документов, подтверждающих необходимое образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж работы;
- характеристику с места работы (учебы).
1.2 Кандидат должен отвечать следующим требованиям:
- являться гражданином Российской Федерации;
- быть полностью дееспособным;
- иметь возраст не моложе 18 лет;
- отсутствие вступившего в законную силу приговора суда;
- предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- иметь высшее образование.
2. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами и собеседование с кандидатами назначить на 14.00 часов 16 декабря 2019 года по

адресу: п. Поляны, Выборгское шоссе, 71.
3. Назначить лицом, уполномоченным на прием документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Банную Марию Вячеславовну, ведущего специалиста по вопросам местного самоуправления.
4. Установить срок приема документов для участия в отборе с 12 ноября 2019 года по 13 декабря 2019 года с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов (за исключением выходных и праздничных дней).
5. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО «Полянское сельское поселение» руководствоваться Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров МО «Полянское сельское поселение», утвержденным распоряжением администрации от 10 января 2012 года № 1-р.
6. Распоряжение опубликовать в газете «Выборг» и на сайте МО «Полянское сельское поселение».

И.о.главы администрации А.П. Костюченко

Приложение № 1
к распоряжению администрации
МО «Полянское сельское поселение»
от 05.11.2019 г. № 205-р

Председателю комиссии по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
МО «Полянское сельское поселение»
Выборгского района Ленинградской области

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
_____
(наименование занимаемой должности
_____,
с указанием места работы (службы)
проживающего(ей) по адресу:_____
_____,
номер телефона _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области _____.
(наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров МО «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области даю согласие на проверку сообщенных мною персональных данных.

Настоящее согласие на проверку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров МО «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области и может быть отозвано мною в письменном виде.

_____ _____ "___"_____ 201__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2
к Распоряжению администрации
МО «Полянское сельское поселение»
от 05.11.2019 г. № 205-р

АНКЕТА <*>
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	

правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)