МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СОВЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «02» октября 2019г. № 5

Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от «16» октября 2014 года №6 «Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области».

3. Решение опубликовать в газете «Выборг».

Глава муниципального образования А.Н. Некрасов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
«Советское городское поселение»
Выборгского района
Ленинградской области
от «02» октября 2019 года № 5

(приложение 1)

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА ДЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее положение в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает условия контракта для главы администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – главы администрации) в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – МО «Советское городское поселение»)

2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации имеет право:

1) единолично осуществлять общее руководство деятельностью администрации;

2) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) заключать от имени администрации договоры и контракты в пределах своей компетенции;

4) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов);

5) представлять на утверждение совета депутатов МО «Советское городское поселение» проекты положения об администрации и структуры

администрации, самостоятельно формировать штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

6) назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, работников структурных подразделений администрации, не являющихся юридическими лицами, а также решать вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения;

7) от имени МО Советское городское поселение» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности;

8) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

9) утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

10) выдавать доверенности от имени администрации, открывать расчетные счета в кредитных учреждениях;

11) осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные Уставом и положением об администрации.

3. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) организовать исполнение администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

2) вносить в совет депутатов МО «Советское городское поселение» на утверждение проект местного бюджета, а также отчеты о его исполнении;

3) представлять совету депутатов МО «Советское городское поселение» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

4) нести персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации;

5) соблюдать запреты, ограничения и обязательства, установленные для муниципальных служащих.

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные уставом МО «Советское городское поселение» и Положением об администрации.